

УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя правления
АО «БАНК ОРЕНБУРГ»
от 18.01.2022 г.
(действуют с 28.01.2022 г.)

УСЛОВИЯ
открытия и обслуживания корпоративного карточного счёта
с использованием банковских карт
АО «БАНК ОРЕНБУРГ»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация - процедура получения разрешения, предоставляемого Банком для проведения операции с использованием Карты или ее реквизитов и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием Карты.

Банк – полное наименование: Акционерное общество коммерческий банк «ОРЕНБУРГ»; сокращённое наименование: АО «БАНК ОРЕНБУРГ». Юридический адрес: 460024, Россия, г. Оренбург, ул. Маршала Г. К. Жукова, д. 25. Лицензия № 3269 от 31 марта 2016 г.

Банк-эквайер - кредитная организация, являющаяся участником соответствующей Платежной системы, осуществляющая расчёты с предприятиями торговли и сервиса по операциям, совершаемым с использованием Карты и/или её реквизитов, а также по операциям выдачи наличных денежных средств, совершённым с использованием Карт.

Банкомат – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для выдачи (приёма) наличных денежных средств и составления документов по операциям с использованием Карт, выдачи информации по Счёту, осуществления прочих операций.

Блокировка Карты - приостановление проведения Клиентом операций с использованием Карты и/или её реквизитов.

Выписка по счёту – отчёт, формируемый Банком, содержащий информацию об операциях, совершенных по Счёту в течение указанного периода.

Выписка по Карте – отчёт, формируемый Банком, содержащий информацию об операциях, совершённых по Карте в течение указанного периода.

Держатель – физическое лицо, которое является сотрудником Клиента, уполномоченное им распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счёте, в пределах расходного лимита, на имя которого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, а также действующими правилами Банка и условиями договора выпущена Карта.

Договор – совокупность следующих документов: «Условия открытия и обслуживания корпоративного карточного счёта с использованием банковских карт АО «БАНК ОРЕНБУРГ», Заявление о присоединении к «Условиям открытия и обслуживания корпоративного карточного счёта с использованием банковских карт АО «БАНК ОРЕНБУРГ», «Тарифы на обслуживание юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой (в валюте Российской Федерации)».

Карта (корпоративная банковская карта) – эмитированная Банком расчётная (дебетовая) банковская карта которая несет на себе логотип Платежной системы, изготовлена в соответствии с требованиями Платежной системы и спецификациями, определенными соответствующими стандартами ISO (международная организация по стандартизации), предназначенная для совершения операций её держателем, расчёты по которой осуществляются за счёт денежных средств Клиента, размещённых на его Счёте в пределах установленного расходного лимита. Карта является собственностью Банка и выдается Клиенту во временное пользование на срок, установленный Банком.

Клиент - юридическое лицо (некредитная организация), индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее с Банком Договор.

Кодовое слово - секретный пароль, устанавливается при персонализации Карты, может быть изменен держателем самостоятельно. Кодовое слово предназначено для подтверждения личности держателя в случаях, предусмотренных Договором.

Конвертация - производится при несовпадении валюты совершенной операции с валютой Счёта.

Контакт-центр - служба клиентской поддержки Платежных систем для обслуживания держателей и сотрудников Банка посредством телефонной связи.

Операционное время – интервал времени рабочего дня, в течение которого Банк оказывает Клиентам услуги в соответствии с Договором. Информация об операционном времени размещается на информационных стендах в офисах Банка и на официальном web-сайте Банка <http://www.orbank.ru>.

ПИН-код - персональный идентификационный номер (код доступа к Карте), выдаваемый Банком держателю Карты для его идентификации при использовании Карты в банкомате, либо в POS-терминале, снабженном специальным устройством для ввода ПИН-кода. ПИН-код удостоверяет право держателя Карты распоряжаться денежными средствами и подтверждает, что распоряжение дано Клиентом.

Платежная система – под Платежной системой в данном документе понимается Платежные системы «MasterCard Worldwide» или «Мир», если не указано наименование конкретной Платежной системы.

Предприятие торговли и сервиса (торговая точка) – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), которое в соответствии с подписанным им соглашением с банком-эквайером несёт обязательства по приему документов, составленных с использованием Карты, являющихся средством оплаты предоставляемых товаров (услуг).

Пункт выдачи наличных (ПВН) – место совершения операций по выдаче наличных денежных средств с использованием Карт (касса или операционная касса вне кассового узла кредитной организации).

Рабочий день – календарный день, за исключением официальных выходных и нерабочих праздничных дней.

Расходный лимит (Лимит авторизации) – предельная сумма денежных средств, доступная держателю в течение определенного периода времени для совершения операций с использованием Карты, определяется в валюте Счёта и устанавливается в соответствии Тарифами. Каждая авторизация автоматически уменьшает величину текущего расходного лимита на величину авторизованной суммы. Авторизованная сумма состоит из суммы совершаемой операции, комиссии банка-эквайера, комиссии Банка (согласно Тарифам).

Реквизиты Карты – фамилия, имя держателя в латинской транскрипции; тип Карты; номер и срок действия Карты (находятся на лицевой стороне Карты); код CVC2 Карты (находится на оборотной стороне Карты).

ДБО (Дистанционное банковское обслуживание) – технология осуществления банковских операций на основании распоряжений Клиентов, передаваемых в Банк с использованием телекоммуникационных систем взаимодействия и функционирующих на основе каналов связи сети «Интернет», регулируется соответствующим договором, заключенным между Банком и Клиентом. Банк использует систему «Интернет-банк Faktura.ru».

СТОП-лист - список номеров Карт, запрещенных к обслуживанию в Платежной системе, формируемый Платежной системой на основе информации от банков-эмитентов и передаваемый во все пункты обслуживания Карт для предотвращения использования утерянных и/или украденных Карт.

Стороны – Банк и Клиент.

Счёт (Корпоративный карточный счёт) – счёт Клиента, открытый в Банке на основании Договора корпоративного карточного счёта.

Тарифы – «Тарифы на обслуживание юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой (в валюте Российской Федерации)» (далее – Тарифы); официальный документ Банка, устанавливающий порядок проведения операций, размер и порядок взимания платы за обслуживание Счёта и Карты.

Технический овердрафт - задолженность, образующаяся перед Банком, вследствие превышения суммы выплат (расходных операций) над доступным остатком средств на счёте, по причине:

- совершения операций по Карте на предприятиях торговли и услуг в режиме «off-line» без подтверждения операции банком;
- совершения операции в валюте, отличной от валюты Карты и изменения курса валют, прошедшее с момента совершения операции до момента отражения операции на Счёте;
- списания со Счёта комиссий за предоставленные услуги, которые еще не были учтены при осуществлении последнего платежа по Карте;
- технических сбоев компонентов Платежной системы, при которых происходит двойное ошибочное списание или зачисление средств;
- прочих аналогичных ситуаций.

Транзакция – финансовая операция, в которой Карта и/или её реквизиты были использованы при оплате товаров (работ, услуг, имущественных прав и т.д.), для получения наличных денежных средств, перевода средств с Карты или получения информации по Счёту, и в результате которой происходит изменение состояния Счёта держателя Карты. Реквизиты транзакции: дата и время формирования, сумма операции, код валюты операции, идентификаторы Клиента, банка-эмитента, банка-эквайера, точки обслуживания, код авторизации. Сумма транзакции всегда выражена в валюте Карты.

Трансграничный платеж – платеж по операции по Счёту, совершённый с использованием Карты и/или её реквизитов за пределами Российской Федерации.

Утрата Карты - потеря, кража или порча, вызванная механическими, химическими, электромагнитными и другими воздействиями на Карту, повлекшие её перевыпуск не по вине Банка.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие «Условия открытия и обслуживания корпоративного карточного счета с использованием банковских карт АО «БАНК ОРЕНБУРГ» (далее - Условия), Заявление о присоединении к «Условиям открытия и обслуживания корпоративного карточного счёта с использованием банковских карт АО «БАНК ОРЕНБУРГ» (далее - Заявление о присоединении) и «Тарифы на обслуживание юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой (в валюте Российской Федерации)» в совокупности являются заключённым между Клиентом и Банком (далее – стороны) договором корпоративного карточного счёта (далее – Договор).
- 2.2. Заключение Договора осуществляется путем подачи Клиентом в Банк письменного Заявления о присоединении (Приложение № 1 к Условиям), принятия его Банком и открытия Банком корпоративного карточного счёта (далее – Счет). Открытие счёта осуществляется в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, правилами Банка и условиями Договора. С момента открытия Банком Счёта Клиент считается ознакомленным и согласным с Условиями и Тарифами и принимает на себя обязательства неукоснительно их выполнять.
- 2.3. Присоединяясь к Условиям и Тарифам, Клиент соглашается с тем, что указанные Условия и Тарифы будут распространяться на все счета, открытые в Банке до присоединения к Условиям и Тарифам. Договоры, в соответствии с которыми были открыты вышеуказанные счета, стороны договорились считать утратившими силу.
- 2.4. Банк открывает Клиенту Счёт в валюте Российской Федерации для осуществления безналичных расчётов и получения наличных денежных средств со Счёта с использованием Карты, эмитированной Банком, при условии наличия открытого расчётного счёта в Банке и предоставления документов в соответствии с внутренними правилами Банка.
- 2.5. Банк не начисляет и не выплачивает Клиенту проценты на остатки денежных средств на Счёте.
- 2.6. По Счёту Клиента могут совершаться операции с использованием только одной Карты.
- 2.7. Банк выпускает Клиенту Карту и обеспечивает проведение расчетов по операциям с использованием Карты и/или её реквизитов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, действующими правилами Платежных систем, нормативными документами Банка, а также условиями Договора.
- 2.8. Банк выпускает, перевыпускает Карту на имя держателя на основании письменного заявления Клиента в соответствии с условиями Договора. Банк имеет право отказать Клиенту в выпуске, перевыпуске и выдаче Карты без объяснения причин в случае предоставления Клиентом в заявлении неверной информации либо при наличии иных у Банка данных, свидетельствующих о невозможности выдачи/перевыпуска Карты данному Клиенту.
- 2.9. Карта выпускается с ограниченным сроком действия, по истечении которого становится недействительной. По окончании срока действия Карты Банк по заявлению Клиента (Приложение № 3 к Условиям) перевыпускает Карту с новым сроком действия, новым номером Карты и новым ПИН-кодом.
- 2.10. Картой имеет право пользоваться только её держатель. Запрещено передавать Карту третьим лицам. Операции по Карте должны осуществляться только в присутствии держателя. Банк имеет право изъять и/или заблокировать Карту в случае, если Банку станет известно, что Карта используется третьими лицами.
- 2.11. Карта является собственностью Банка и выдаётся во временное пользование. Карта должна быть возвращена в Банк по первому требованию Банка, в порядке и сроки, указанные в таком требовании.
- 2.12. Расходование держателем денежных средств со Счёта посредством Карты производится в пределах расходного лимита, установленного по Карте в соответствии с Тарифами.
- 2.13. **Запрещается использование Карты для выплаты заработной платы и других выплат социального характера, оплаты личных расходов держателя, а также иных операций, не предусмотренных Договором.**
- 2.14. Пополнение Счёта осуществляется Клиентом путём безналичного перевода денежных средств со своего расчётного счёта, открытого в АО «БАНК ОРЕНБУРГ». На Счёт могут быть зачислены денежные средства от предприятий торговли и сервиса за товар, ранее возвращенный держателем, или средства по опротестованным транзакциям.

- 2.15. Списание и перечисление денежных средств со Счёта производится в пределах доступного остатка денежных средств, имеющихся на Счёте.
- 2.16. Снятие наличных денежных средств со Счёта производится только с использованием Карты.
- 2.17. Денежные средства на Счёте могут быть использованы только для проведения операций по Счёту с использованием Карты. Списание денежных средств со Счёта по платежному поручению допускается в случаях, указанных п. 3.4.7. настоящих Условий.
- 2.18. Списание денежных средств со Счёта без согласия Клиента осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.19. Совершение держателем операций при отсутствии денежных средств на Счёте не допускается.
- 2.20. Банк взимает плату за услуги в соответствии с Тарифами. В случае расторжения Договора и досрочной сдачи Карты в Банк сумма комиссионного вознаграждения за выпуск/перевыпуск Карты Клиенту не возвращается.
- 2.21. Выписки по Счёту формируются на следующий рабочий день после совершения операции, выдаются Клиенту или его уполномоченному(ым) лицу(ам). После заключения между Банком и Клиентом договора ДБО и начала использования Клиентом соответствующих электронных каналов связи выписка направляется Банком в электронном виде, за исключением случаев, когда по техническим причинам передача документов в виде электронных сообщений невозможна. В случае необходимости представления выписок и приложений к ним по Счёту на бумажном носителе, указанные документы выдаются Клиенту по его требованию и считаются дубликатами электронной выписки. Выписка по Карте за любой период предоставляется Клиенту или его уполномоченному лицу при обращении в Банк.
- 2.22. При совершении операции в валюте Счета осуществляется авторизация и холдирование (блокировка) денежных средств в размере сумм операции и комиссий, взимаемых банком-эквайером и Банком. При совершении операции в валюте отличной от валюты Счета осуществляется авторизация и холдирование денежных средств в размере сумм операции и комиссий, взимаемых банком-эквайером и Банком + 1 % от суммы операции. При этом сумма операции конвертируется из валюты операции в валюту БИНа (доллары США) по курсу Платежной системы, действующему на момент совершения операции (если указанные валюты совпадают, конвертация на данном этапе не осуществляется), и далее в валюту Счёта по курсу Банка России, действующему на момент совершения операции.

Списание сумм операции и комиссий со Счёта осуществляется при поступлении в Банк подтверждающих операции документов (в том числе электронных документов).

В случае совершения держателем операции по Карте в валюте отличной от валюты Счёта сумма операции конвертируется по курсу Банка России, действующему на момент обработки операции Банком. В случае если сумма денежных средств, подлежащая списанию со Счёта, окажется меньше суммы холдирования при совершении операции, разница будет доступна Клиенту/держателю. В случае если в Банк не поступает подтверждающий операцию документ, сумма операции остаётся зарезервированной на 30 (тридцать) дней, после чего автоматически расхолдируется (разблокируется) и становится доступной Клиенту/держателю. Курс конвертации, действующий на момент обработки операции Банком (списания денежных средств со Счёта), может не совпадать с курсом, действовавшим при её совершении. Возникшая вследствие этого курсовая разница не может быть предметом претензии со стороны Клиента.
- 2.23. При совершении операции получения наличных денежных средств в устройствах сторонних банков помимо комиссии, удерживаемой Банком в соответствии с Тарифами, с Клиента может быть дополнительно удержана комиссия стороннего банка.
- 2.24. Операция с использованием Карты и/или её реквизитов считается совершенной с согласия Клиента/держателя, а держатель считается идентифицированным как лицо, уполномоченное её использовать/распоряжаться, если при проведении операции с использованием Карты и/или её реквизитов введены верный ПИН-код, одноразовый пароль при использовании системы SecureCode (технологии, разработанной для обеспечения безопасного проведения платежей в Интернете). Указанная операция с использованием Карты и/или её реквизитов не подлежит оспариванию Клиентом, и возмещение по ней Банком не производится.
- 2.25. В случае несогласия Клиента с транзакцией по Карте претензионная работа и возврат денежных средств производятся Банком согласно правилам и срокам, установленным Платежной системой, нормативными документами Банка и Договором.
- 2.26. Обслуживание Клиента/держателя в офисах Банка осуществляется в операционное время, которое указывается путём размещения соответствующей информации на информационных стендах в офисах Банка, на официальном web-сайте Банка <http://www.orbank.ru> или иным способом, установленным Банком. Операционное время Банка в офисах Банка может различаться. Операционное время Банка может изменяться по техническим или иным причинам, а также в связи с праздничными датами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Банка

- 3.1.1. Открыть Клиенту Счёт в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, действующими правилами Банка и условиями Договора.
- 3.1.2. В случае принятия положительного решения о выпуске Карты выдать держателю Карту и ПИН-конверт на основании заявления на выпуск Карты (Приложение № 2 к Условиям) при условии предоставления Клиентом в Банк необходимых документов и выполнения обязательств, предусмотренных п. 3.3.6. Условий. В случае отказа в выпуске и выдаче Карты держателю, сообщить Клиенту о принятом решении не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с даты подачи в Банк заявления на выпуск Карты.
- 3.1.3. В случае принятия положительного решения о перевыпуске Карты по окончании срока её действия выдать держателю Карту и ПИН-конверт на основании заявления на перевыпуск Карты (Приложение № 3 к Условиям) при условии предоставления Клиентом в Банк необходимых документов и выполнения обязательств, предусмотренных п. 3.3.7. Условий. В случае отказа в перевыпуске и выдаче Карты с новым сроком действия сообщить Клиенту о принятом решении не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с даты подачи в Банк заявления на перевыпуск Карты.
- 3.1.4. В случае утраты Карты, изменения фамилии/имени держателя, наименования Клиента (в случае эмбоссирования на Карте) перевыпустить Карту на основании заявления на перевыпуск Карты (Приложение № 3 к Условиям) при условии предоставления Клиентом в Банк необходимых документов и выполнения обязательств, предусмотренных п. 3.3.8. Условий.
- 3.1.5. Изменять расходный лимит операций по Карте на основании заявления на изменение лимитов расходования средств Карте (Приложение № 4 к Условиям). Банк оставляет за собой право отказать в изменении расходного лимита операций.
- 3.1.6. Обеспечить осуществление расчётов по операциям с использованием Карты и/или её реквизитов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми нормами Платежных систем, международной банковской практикой и Договором.
- 3.1.7. Зачислять денежные средства на Счёт не позднее следующего банковского дня после поступления в Банк платежного поручения.
- 3.1.8. Информировать Клиента о поступлении в Банк платёжного поручения с неполными, неточными или ошибочными реквизитами Клиента/держателя. В этом случае Банк не несёт ответственности за просрочку зачисления или незачисления средств Клиента.
- 3.1.9. Информировать Клиента о совершённых с использованием Карты и/или её реквизитов операциях не позднее дня, следующего за днем совершения операции, одним или несколькими нижеперечисленными способами (по выбору Клиента):
- SMS-сообщения на мобильный телефон. При этом обязанность Банка по уведомлению считается исполненной Банком при направлении SMS-сообщения о совершённой операции с использованием Карты и/или её реквизитов на номер мобильного телефона, указанный Клиентом для этих целей в соответствующих документах, предоставленных Банку. С указанного момента уведомление Банка о совершённой Клиентом операции с использованием Карты и/или её реквизитов считается полученным Клиентом;
 - при помощи выписки по Карте на бумажном носителе. При этом обязанность Банка по предоставлению информации о совершённой операции с использованием Карты и/или её реквизитов путем предоставления выписок по Карте на бумажном носителе считается исполненной Банком в момент формирования выписки. Соответственно, с момента, когда выписка по Карте сформирована, она должна быть получена Клиентом при посещении офиса Банка. Уведомление о совершённых операциях с использованием Карты считается полученным Клиентом, несмотря на то, что Клиент не явился в Банк с целью получения указанной выписки, сформированной Банком в порядке, установленном Договором.
- Выписка по Карте формируется Банком не позднее 10 ч. 00 мин. (местного времени) текущего рабочего дня за предшествующую дату (отчетный период). Выписка по Карте распечатывается на бумажном носителе при обращении держателя/руководителя/уполномоченного лица Клиента в офис Банка в операционное время.
- 3.1.10. Предоставлять Клиенту выписку по Счёту/Карте в соответствии с п. 2.21 настоящих Условий. Выписка выдается уполномоченному лицу Клиента на основании доверенности на получение выписки по Счёту/Карте (Приложение № 5 к Условиям).

- 3.1.11. Уведомить Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней о факте обнаружения неточностей или несоответствий в предоставленных Клиентом документах.
- 3.1.12. При обращении Клиента заблокировать, разблокировать Карту, поместить Карту в «СТОП-лист» в соответствии с условиями Договора, изменить кодовое слово, установленное Клиентом, а также восстановить утраченный Клиентом ПИН-код Карты.
- 3.1.13. Рассматривать претензии о несогласии с проведенной с использованием Карты и/или её реквизитов операцией по переводу денежных средств, а также предоставлять Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения претензии, в том числе в письменной форме по требованию Клиента, в срок не более 30 (тридцати) календарных дней и (не более 60 (шестидесяти) календарных дней в случае оспаривания трансграничного платежа) с момента получения Банком письменного заявления о несогласии с транзакцией. Форма заявления устанавливается Банком.
- 3.1.14. В случае принятия Банком решения о возмещении Клиенту суммы операции, совершённой с использованием Карты и/или её реквизитов без согласия Клиента, сумма возмещения зачисляется на Счёт Клиента не позднее 7 (семи) календарных дней с момента принятия такого решения.
- 3.1.15. Банк обязан при получении определений (постановлений, решений) уполномоченных органов о приостановлении операций по Счёту/наложении ареста на денежные средства, находящиеся на Счёте, приостановить операции/наложить арест на денежные средства, находящиеся на Счёте, в пределах суммы, указанной в определении (постановлении, решении) и уменьшить расходный лимит по Карте на арестованную сумму.

3.2. Банк имеет право

- 3.2.1. Отказать Клиенту в выпуске, перевыпуске, разблокировании Карты, а также в установке суточных лимитов выдачи наличных денежных средств по Карте выше стандартных.
- 3.2.2. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Условия и/или Тарифы, уведомив об этом Клиента не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления их в силу. Все изменения Условий и/или Тарифов доводятся Банком до сведения Клиента путем размещения соответствующей информации:
- на информационных стендах в офисах Банка;
 - на официальном web-сайте Банка <http://www.orbank.ru>.
- Тарифы утверждаются и вводятся в действие приказом уполномоченного лица Банка и не подлежат подписанию, согласованию, утверждению со стороны Клиента.
- 3.2.3. Производить блокировку Карты, дать распоряжение на ее изъятие в следующих случаях:
- в случае получения от Клиента/держателя устного или письменного сообщения об утрате Карты и/или её использовании без согласия Клиента/держателя;
 - в связи с перерасходом держателем средств свыше установленного расходного лимита, наличии технического овердрафта или при совершении иных действий, связанных с использованием Карты и/или её реквизитов и влекущих за собой ущерб для Банка;
 - нарушения или неисполнения Клиентом/держателем условий Договора;
 - при выявлении операций, имеющих сомнительный характер и возможную связь с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, финансированием терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения» согласно Федеральному закону от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);
 - в случаях, связанных с предотвращением использования Карты в мошеннических целях;
 - в случае расторжения Договора и закрытия Счёта;
 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2.4. В случае блокировки Карты Банком, в т. ч. в случае утраты Карты Клиентом, со Счёта списываются денежные средства по операциям, совершенным с использованием Карты и/или ее реквизитов до момента блокировки Карты.
- 3.2.5. Списывать со Счёта без дополнительного распоряжения Клиента (на основании заранее данного акцепта):
- суммы денежных средств в валюте Счёта, эквивалентные суммам операций, совершенных с использованием Карты и/или её реквизитов, выставленным к оплате банками и организациями, через Платежную систему;
 - суммы денежных средств, ошибочно зачисленных Банком на Счёт и/или ошибочно не списанных Банком со Счёта, в том числе в результате операций с Картой и/или её реквизитами;
 - суммы денежных средств в счёт оплаты услуг Банка по Договору в соответствии с Тарифами;

- суммы фактически произведенных Банком расходов на получение документов, подтверждающих транзакцию, по которой документально доказана необоснованность претензии Клиента/держателя;
- суммы операций, совершённых в нарушение Договора, и суммы расходов, связанных с предотвращением и расследованием незаконного использования Карты и/или её реквизитов, а также суммы комиссий за услуги Банка по указанным операциям в соответствии с Тарифами;
- сумму технического овердрафта и сумму неустойки за возникновение технического овердрафта в соответствии с Тарифами;
- суммы денежных средств в счёт погашения любых обязательств Клиента перед Банком (как текущих, так и просроченных), возникших на основании кредитных договоров, договоров поручительства, договоров о предоставлении банковских гарантий, иных договоров, заключенных между Клиентом и Банком, а также которые могут быть заключены в течение срока действия Договора;
- иные документально подтвержденные расходы Банка, понесенные в результате обслуживания Счёта, в том числе, расходы на претензионную работу Банка по необоснованным претензиям Клиента.

Списание денежных средств в соответствии с настоящим пунктом Условий осуществляется на основании расчётных документов и заранее данного акцепта, при этом подписание Клиентом Договора означает предоставление такого акцепта Банку. Сумма акцепта соответствует размеру обязательств Клиента перед Банком в рамках заключенного между Клиентом и Банком Договора и иных договоров и устанавливается Банком самостоятельно путем указания в предъявляемых Банком к Счёту расчётных документов.

При недостаточности денежных средств на Счете Банк имеет право на частичное исполнение расчётных документов (выставленных Банком в соответствии с данным пунктом Условий к Счету) по мере поступления денежных средств на Счёт. Расчетные документы на сумму неисполненных обязательств помещаются Банком в очередь, установленную законодательством Российской Федерации.

- 3.2.6. Списывать без распоряжения Клиента денежные средства со Счёта в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2.7. Требовать от Клиента предоставления документов (копий документов) и сведений (в том числе по проведённым с использованием Карты и/или её реквизитов операциям), необходимых для осуществления Банком функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. В случае невыполнения (в течение 1 (одного) дня с момента направления Банком запроса) требований о предоставлении документов либо о разрешении иных вопросов в соответствии с условиями Договора Банк вправе заблокировать Карту до момента выполнения Клиентом требований Банка.
- 3.2.8. Отказаться от исполнения условий Договора в отношении Клиента в случаях несвоевременного предоставления Банку сведений (документов), предусмотренных Договором, или иного нарушения Клиентом требований Договора и/или действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.2.9. Отказать Клиенту в приёме распоряжения на проведение операции по Счёту в случае осуществления систематически и/или в значительных объёмах операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.
- 3.2.10. Заблокировать и уничтожить выпущенную/перевыпущенную Карту и ПИН-код Карты в случае её неполучения Клиентом по истечении 6 (шести) месяцев с момента подписания заявления на выпуск Карты/заявления на перевыпуск Карты, послужившего основанием для выпуска/перевыпуска Карты. Комиссия, удержанная Банком в соответствии с Тарифами, не возвращается. При повторном обращении Клиента оформляется новое соответствующее заявление. Комиссия взимается снова в соответствии с Тарифами на дату подачи в Банк соответствующего заявления.
- 3.2.11. Направлять Клиенту/держателю коммерческие предложения Банка, информацию о новых продуктах и услугах Банка посредством почтовых отправлений, электронных средств связи, SMS-сообщений на адреса и/или номера телефонов, указанные Клиентом/держателем.

3.3. Обязанности Клиента

- 3.3.1. Предоставлять Банку документы (их копии, кроме документов, уже имеющихся в юридическом деле Клиента и имеющих на дату обращения юридическую силу), подтверждающие изменения сведений, подлежащих установлению при открытии Счёта и заключении Договора, а также сведения и документы, необходимые для выполнения Банком функций, установленных Федеральным законом № 115-ФЗ, в том числе, но не исключительно: документы об изменении

учредительных документов, оттиска печати (при наличии), наименования, организационно-правовой формы, состава органов управления юридического лица, величины зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величины уставного фонда (имущества), лицензий на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, местонахождения (юридического адреса), почтового адреса (адреса для корреспонденции), номеров контактных телефонов и факсов. Также информировать Банк о реорганизации, банкротстве, ликвидации не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения или регистрации указанных изменений. Копии документов должны быть оформлены надлежащим образом и удостоверены подписями уполномоченных лиц и оттиском печати Клиента (при наличии) или нотариально.

В случае непредоставления Клиентом указанных в настоящем пункте Условий изменений, Клиент несёт риск неблагоприятных последствий, вызванных отсутствием у Банка сведений о них.

- 3.3.2. Предоставлять Банку достоверные сведения о своих бенефициарных владельцах (в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ) на момент открытия Счёта, при изменении данных о бенефициарных владельцах и в течение всего периода обслуживания по требованию Банка. В случае непредоставления вышеуказанной информации, Банк вправе применить к Клиенту меры, предусмотренные п. 3.2.3. Условий.
- 3.3.3. Предоставлять Банку документы на бумажных носителях с подписями и оттиском печати (при наличии), соответствующими образцам, заявленным Банку в Карточке с образцами подписей и оттиска печати. В случае замены или дополнения хотя бы одной подписи и (или) замены (утери) печати, а также в иных случаях, установленных нормативными документами Банка России, Клиент обязан предоставлять в Банк новую Карточку с образцами подписей и оттиска печати.
- 3.3.4. Осуществлять операции по Счёту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора. Не использовать Счёт для проведения операций указанных в п. 2.13. Условий, а также для зачисления на Счёт денежных средств от третьих лиц, за исключением случаев, указанных в п.2.14 Условий.
- 3.3.5. Обеспечить исполнение условий Договора держателем при использовании им Карты.
- 3.3.6. Для выпуска Карты:
- предоставить в Банк на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах заполненное, подписанное Клиентом и держателем заявление на выпуск Карты (Приложение № 2 к Условиям);
 - предъявить документ, удостоверяющий личность держателя;
 - обеспечить наличие денежных средств на расчетном счете для оплаты комиссии в размере, установленным Тарифами.
- 3.3.7. Для перевыпуска Карты по причине окончания срока её действия:
- сдать Карту с истёкшим сроком действия в Банк;
 - заблаговременно (не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней) предоставить в Банк на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах заполненное, подписанное Клиентом и держателем заявление на перевыпуск Карты (Приложение № 3 к Условиям);
 - предъявить документ, удостоверяющий личность держателя;
 - обеспечить наличие денежных средств на расчетном счете для оплаты комиссии в размере, установленным Тарифами.
- 3.3.8. Для перевыпуска Карты по иным причинам:
- сдать в Банк Карту (при ее наличии);
 - предоставить в Банк на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах заполненное, подписанное Клиентом и держателем заявление на перевыпуск Карты (Приложение № 3 к Условиям);
 - предъявить документ, удостоверяющий личность держателя;
 - обеспечить наличие денежных средств на расчетном счете для оплаты комиссии в размере, установленным Тарифами.
- 3.3.9. В случае изменения в течение срока действия Договора паспортных/контактных данных держателя известить об этом Банк и предоставить на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах заполненное, подписанное Клиентом и держателем заявление об изменении данных держателя Карты (Приложение № 6 к Условиям) и подтверждающие документы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения указанных данных.
- 3.3.10. Обеспечить передачу в Банк персональных данных держателя (уполномоченного лица Клиента) и согласие на их обработку.
- 3.3.11. Получить в Банке Карту и ПИН-конверт к ней. Получение Карты и ПИН-конверта к ней производится непосредственно держателем. При получении ПИН-конверта к Карте держатель подписывает Акт приема-передачи ПИН-конверта (Приложение № 7 к Условиям). При получении Карты держатель подписывает Акт приема-передачи Карты (Приложение № 8 к Условиям).

- 3.3.12. Не допускать незаконного использования Карты. Не сообщать реквизиты Карты третьим лицам и не передавать им Карту. Сохранять в тайне кодовое слово, ПИН-код. Хранить ПИН-код отдельно от Карты, не записывать его на Карте.
- 3.3.13. Ознакомиться с Памяткой держателя Карты (Приложение № 9 к Условиям) и обеспечить соблюдение ее требований.
- 3.3.14. Оформлять доверенность на уполномоченного лица Клиента на право получать выписку по Карте/выписку по Счёту. В письменной форме уведомлять Банк об отмене ранее выданной доверенности.
- 3.3.15. Оплачивать услуги, предоставляемые Банком, в соответствии с условиями Договора. При наступлении срока взимания Банком вознаграждения, предусмотренного Тарифами, обеспечить наличие денежных средств на расчётном счете, достаточный для уплаты сумм, причитающихся Банку.
- 3.3.16. Самостоятельно контролировать остаток денежных средств на Счёте и обеспечивать осуществление держателем операций в пределах расходного лимита, а также не допускать возникновения задолженности по Счёту. При возникновении перерасхода средств по Счёту предпринимать все необходимые меры для скорейшего его погашения.
- 3.3.17. Для пополнения счёта перечислять со своего расчётного счёта денежные средства на Счёт.
- 3.3.18. Для погашения технического овердрафта и суммы начисленной неустойки (образующейся в случае непогашения Клиентом суммы технического овердрафта в течение 6 (шести) рабочих дней, следующих за днем уведомления Банком Клиента о возникновении технического овердрафта) перечислить общую сумму задолженности и сумму комиссионного вознаграждения в соответствии с п. 3.3.17. Условий. Общая сумма задолженности по техническому овердрафту (включая сумму неустойки) списывается со Счёта в день поступления на него денежных средств. Если перечисленной Клиентом суммы недостаточно для погашения всей суммы задолженности, то в первую очередь погашается сумма начисленной неустойки, во вторую – сумма технического овердрафта.
- 3.3.19. Обеспечить возможность получения информации об операциях по переводу денежных средств, совершенных с использованием Карты и/или ее реквизитов:
- при выборе способа информирования «SMS-сообщения на мобильный телефон» не реже одного раза в сутки убеждаться в работоспособности мобильного телефона, SIM-карты и отсутствии ограничений оператора связи на прием SMS-сообщений, поступающих с коротких номеров;
 - ежедневно получать выписки по Карте и все поступающие для Клиента документы, принимая на себя все риски несвоевременного получения указанных документов.
- 3.3.20. Получать выписки по Счёту на бумажном носителе в офисе Банка на следующий день после совершения операции по Счёту. В случае использования системы ДБО Клиент обязуется ежедневно просматривать выписку по Счёту.
- 3.3.21. В случае утраты Карты и/или её использования без согласия Клиента выполнить нижеуказанные действия.
- 3.3.21.1. Незамедлительно обратиться в любой из офисов Банка по адресам или по телефонам, указанным в Памятке держателя Карты или на официальном web-сайте Банка <http://www.orbank.ru>, и уведомить Банк об утрате Карты и/или её использовании без согласия Клиента. В случае обращения Клиента по телефону уведомление считается полученным Банком сразу после завершения телефонного разговора с сотрудником Банка или оператором Контакт-центра и проведения процедуры блокировки с использованием кодового слова. Устное обращение Клиента в Банк должно быть подтверждено его письменным заявлением.
- В случае обращения в офис Банка с заявлением на блокировку/разблокировку Карты (Приложение № 10 к Условиям) и/или заявлением о несогласии с транзакцией. Уведомление считается полученным Банком в момент приема указанного заявления.
- 3.3.21.2. В течение 3 (трех) календарных дней с момента устного обращения в Банк подать в письменной форме заявление на блокировку/разблокировку Карты (Приложение № 10 к Условиям) и/или заявление о несогласии с транзакцией. В случае невозможности явки Клиента/держателя в Банк подписанное держателем/Клиентом заявление на блокировку/разблокировку Карты (Приложение № 10 к Условиям) отправляется на адрес (адрес для корреспонденции) или по факсу Банка, которые указаны в п. 7.6. Условий, в Памятке держателя Карты платежной системы и на официальном web-сайте Банка <http://www.orbank.ru>.
- 3.3.21.3. Все операции, совершенные с использованием Карты и/или её реквизитов до момента поступления от Клиента/держателя уведомления об утрате Карты либо использовании Карты и/или её реквизитов без согласия Клиента/держателя в соответствии с п. 3.3.21. Условий, признаются Клиентом как правомерные и осуществляются Банком по Счёту в общем порядке.
- 3.3.22. Обеспечить возврат Карты в Банк в следующих случаях:

- по окончании срока действия Карты или при перевыпуске Карты по иным основаниям (при условии наличия Карты у Клиента) в порядке, предусмотренном Договором;
 - в случае прекращения трудовых отношений с держателем (одновременно со сдачей Карты подать в Банк на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре заполненное и подписанное Клиентом заявление на блокировку/разблокировку Карты (Приложение № 10 к Условиям);
 - по требованию Банка, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Банка уведомления о возврате Карты;
 - при расторжении Договора.
- 3.3.23. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утраченной, немедленно информировать об этом Банк и обеспечить возврат Карты в течение 3 (трех) рабочих дней.
- 3.3.24. Не использовать реквизиты Карты для совершения операций после сдачи Карты в Банк.
- 3.3.25. В случае возникновения спорных вопросов по операциям, совершенным с использованием Карты и/или её реквизитов, ошибочно зачисленной на Счёт/списанной со Счёта суммы денежных средств и несогласия Клиента/держателя с операцией, отраженной в выписке по Карте/выписке по Счёту, Клиент обязуется уведомить Банк о своем несогласии и предъявить претензию незамедлительно после обнаружения Клиентом/держателем данного факта, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня отражения оспариваемой операции по Счёту путем подачи в Банк в письменной форме заявления о несогласии с транзакцией. К заявлению прилагаются документы по спорной операции, включая документы, подтверждающие проведение банковских операций с использованием Карты и/или её реквизитов, а также все прочие документы, необходимые для рассмотрения претензии. Неполучение Банком от Клиента указанной в настоящем пункте Условий претензии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня отражения оспариваемой операции по Счёту считается подтверждением Клиентом правильности отражения проведенной операции в выписке по Карте/выписке по Счёту и остатка денежных средств на Счёте. Претензии Клиента, предъявленные Банку после срока, указанного в настоящем пункте Условий могут не рассматриваться Банком.
- 3.3.26. Клиент и держатель обязаны ежедневно любым доступным им способом, самостоятельно или через уполномоченных лиц, обращаться в Банк (офисы, официальный web-сайт <http://www.orbank.ru>) для получения сведений о внесённых изменениях и/или дополнениях в Условия и Тарифы.
- 3.3.27. Устранить неточности и несоответствия данных в предоставленных ранее документах в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Банка соответствующего уведомления.
- 3.3.28. Сохранять первичные документы по всем операциям, совершённым с использованием Карты и/или ее реквизитов, в течение 6 (шести) месяцев с даты совершения операций и предоставлять их по требованию Банка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3.29. Клиент предоставляет Банку полномочия (заранее данный акцепт), и Банк имеет право списывать со Счёта суммы денежных средств согласно п. 3.2.5. Условий.
- 3.3.30. В случае ошибочно зачисленных Банком денежных средств на Счёт и отсутствия денежных средств на Счёте Банк направляет Клиенту письменное требование об их возврате независимо от даты зачисления. Клиент обязан восстановить денежные средства на Счёте в течение 3 (трех) рабочих дней.
- 3.3.31. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации и нормативных документов Банка России о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения и незамедлительно предоставлять по запросу Банка документы, необходимые для идентификации Клиента и соблюдения требований Федерального закона № 115-ФЗ.
- 3.3.32. Выполнять требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.3.33. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации и нормативных документов Банка России о валютном регулировании и валютном контроле:
- в случае осуществления первой операции, связанной с расчётами по контракту, по которому установлено требование о его постановке на учёт в соответствии с разделом II Инструкции Банка России от 16.08.2017 № 181-И, в пользу нерезидента с использованием банковской карты, Клиент должен осуществить постановку на учёт контракта в Банке до осуществления первой операции по контракту;
 - при осуществлении списания денежных средств со счёта Клиента с использованием банковской карты по контракту, по которому установлено требование о его постановке на учёт в соответствии с разделом II Инструкции Банка России от 16.08.2017 № 181-И, Клиент должен представить в Банк документы, связанные с проведением операций, и информацию об уникальном номере контракта, в рамках которого осуществлены соответствующие расчеты, в

срок не позднее пятнадцати рабочих дней после последнего дня месяца, в котором были осуществлены соответствующие расчёты с использованием банковской карты.

3.3.34. Соблюдать законодательство Российской Федерации и условия Договора, а также обеспечивать их соблюдение держателем.

3.4. Клиент имеет право

3.4.1. Осуществлять с использованием Карты и/или её реквизитов следующие операции:

- получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчётов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов;
- оплата расходов в валюте Российской Федерации, связанных с деятельностью Клиента, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;
- получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов;
- оплата командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;
- иные операции в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации.

3.4.2 При утрате и/или изменении данных, указанных на Карте, обратиться в Банк с просьбой о перевыпуске Карты до истечения срока её действия заполнив заявление на перевыпуск Карты (Приложение № 3 к Условиям) и (при необходимости) заявление об изменении данных держателя Карты (Приложение № 6 к Условиям).

3.4.3 Получать в Банке выписку по Карте/выписку по Счёту за любой период по доверенности на получение выписки по корпоративному Счёту/Карте (Приложение № 5 к Условиям).

3.4.4 Обратиться в Банк для блокировки/разблокировки Карты, заполнив заявление на блокировку/разблокировку Карты (Приложение № 10 к Условиям).

3.4.5 Обратиться в Банк для изменения ранее установленного кодового слова, заполнив заявление на изменение кодового слова держателя Карты (Приложение № 11 к Условиям).

3.4.6 Обратиться в Банк для разблокировки PIN-кода при неправильном введении или при его утере.

3.4.7 При невозможности снятия наличных денежных средств со Счёта по причине утраты Карты, обратиться в Банк для возврата денежных средств со Счёта на расчётный счёт Клиента, открытый в Банке, с целью распоряжения денежными средствами без использования Карты на период времени, необходимый для перевыпуска Карты. Перечисление осуществляется посредством платёжного поручения, оформленного в Банке. Комиссия за перечисление денежных средств на расчётный счёт не взимается.

3.4.8 Отказаться от использования Карты. В этом случае Клиент должен предоставить в Банк на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре заполненное и подписанное Клиентом заявление на блокировку/разблокировку Карты (Приложение № 10 к Условиям) и вернуть в Банк Карту. Комиссия за выпуск/перевыпуск Карты Клиенту не возвращается.

3.4.9 В случае несогласия с вносимыми Банком изменениями и/или дополнениями в Условия и/или Тарифы Клиент вправе расторгнуть Договор в порядке, установленном Договором. Суммы комиссий, удержанные Банком за период с момента внесения изменений и/или дополнений и до момента расторжения Договора, Клиенту не возвращаются.

3.4.10 Обратиться в Банк с заявлением на изменение лимитов расходования средств по Карте (Приложение № 4 к Условиям).

3.4.11 Обратиться в Банк и получить консультацию при возникновении вопросов, связанных с обслуживанием Счёта, Карты. При обращении в Банк по телефону аутентификация Клиента/держателя осуществляется сотрудником Банка по фамилии, имени, отчеству (при наличии) держателя и кодовому слову. При этом информация о состоянии Счёта Клиенту/держателю по телефону не предоставляется.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Банк несёт ответственность за сохранность денежных средств, размещенных Клиентом на Счёте, и гарантирует их возврат при условии надлежащего исполнения Клиентом/держателем обязательств по настоящему Договору.

- 4.2. Банк несёт ответственность за разглашение банковской тайны о Счёте и операциях с использованием Карты. Сведения по Счёту и указанным операциям предоставляются третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Банк не несёт ответственности за убытки, причиненные вследствие недостоверности и неправильности информации, содержащейся в документах, предоставляемых Клиентом согласно условиям Договора.
- 4.4. Банк не несёт ответственности за нарушение сроков зачисления денежных средств на Счёт из-за недостоверной, неправильной или неполной информации, содержащейся в расчётном документе или нарушении условий Договора.
- 4.5. Банк не несёт ответственности за задержку выпуска/перевыпуска Карты и зачисления денежных средств на Счёт, если задержка вызвана неточностями в документах, нарушением сроков подачи документов, предоставляемых Клиентом согласно условиям Договора.
- 4.6. Банк освобождается от ответственности за возникшие убытки Клиента/держателя, если:
 - после получения держателем Карта и/или ПИН-код и/или кодовое слово попадут в распоряжение третьих лиц;
 - после получения держателем Карты её реквизиты попадут в распоряжение третьих лиц по вине Клиента/держателя.
- 4.7. Банк не несёт ответственности за сбои в работе почты, Интернета, сетей связи, возникшие по не зависящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом уведомлений и документов от Банка. Банк освобождается от имущественной ответственности в случае технических сбоев (отключение/повреждение электропитания и сетей связи, сбой программного обеспечения процессингового центра или Банка, технические сбои в Платежной системе), а также в иных ситуациях, находящихся вне сферы контроля Банка и повлекших за собой невыполнение им условий Договора.
- 4.8. Банк не несёт ответственности за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами, и в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и Договором процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.
- 4.9. Банк не несёт ответственности в случае, если держатель не получит в любое время или в определенные часы по его желанию товары или услуги на предприятиях торговли и сервиса, наличные денежные средства в банкоматах или пунктах выдачи наличных сторонних банков (как в России, так и за рубежом) по причинам, не зависящим от Банка.
- 4.10. Банк не несёт ответственности за отказ стороннего банка выдать наличные денежные средства, отказ предприятия торговли и сервиса принять Карту в оплату товаров или услуг, а также за потери и ущерб, вызванные тем, как осуществлялась оплата по Карте.
- 4.11. Банк не несет ответственности в случае неполучения Клиентом SMS-сообщения о совершенной операции с использованием Карты и/или её реквизитов (например, при отключении по различным причинам номера телефона мобильной связи и иным независящим от Банка обстоятельствам), неполучения Клиентом выписки по Карте/выписки по Счёту (например, при неявке Клиента/держателя в офис Банка). С учетом вышеуказанного Клиент принимает на себя риск убытков, которые могут возникнуть у него в результате неполучения SMS-сообщения о совершенной операции с использованием Карты и/или её реквизитов или неполучения выписки по Карте/выписки по Счёту.
- 4.12. Банк не несёт ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших в рамках предоставления услуг через банкомат Банка или стороннего банка, если такое неисполнение и/или ненадлежащее исполнение произошло по вине Клиента/держателя. Банк не несёт ответственности за ненадлежащее исполнение Клиентом обязательств перед получателями денежных средств в случае недостоверности предоставленной Клиентом информации. Вся ответственность за ошибочно введенные реквизиты в банкомате при осуществлении операции возлагается на Клиента. Банк не осуществляет розыск и возврат Клиенту денежных средств, внесенных/направленных по ошибочно указанным Клиентом реквизитам.
- 4.13. Банк не несёт ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Клиентом и держателем.
- 4.14. Ответственность Банка перед Клиентом ограничивается документально подтвержденным реальным ущербом, возникшим у Клиента в результате неправомерных действий или бездействия Банка, действующего преднамеренно или с грубой неосторожностью. Ни при каких обстоятельствах Банк не несёт ответственности перед Клиентом за какие-либо косвенные, побочные или случайные убытки или ущерб (в том числе упущенную выгоду), даже в случае, если он был уведомлен о возможности возникновения таких убытков или ущерба.

- 4.15. Клиент принимает на себя обязательства перед Банком за исполнение держателем обязательств, вытекающих из условий Договора.
- 4.16. В случае возникновения технического овердрафта Банк, согласно Договору, вправе заблокировать предоставленную в рамках Договора Карту до полного исполнения Клиентом нарушенных обязательств.
- 4.17. Клиент гарантирует Банку, что Клиентом получены все предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» согласия на обработку и передачу персональных данных от физических лиц (субъектов персональных данных), чьи персональные данные подлежат передаче и обработке по Договору. Целью обработки персональных данных физических лиц является исполнение Договора и осуществление возложенных на Банк функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок обработки персональных данных физических лиц. Банк поручает, а Клиент берёт на себя обязательства предоставлять физическим лицам, чьи персональные данные передаются и обрабатываются в рамках Договора, полную информацию в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» о наименовании и адресе оператора, о цели обработки персональных данных и её правовом основании, о предполагаемых пользователях персональных данных, о правах субъекта персональных данных.
Банк обязан соблюдать требования конфиденциальности обрабатываемых персональных данных физических лиц, полученных от Клиента при осуществлении сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, (обновления, изменения), использования, передачи, обезличивания, блокирования и уничтожения персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.18. Клиент несет ответственность за достоверность сведений, сообщенных держателем Банку в заявлении на выпуск Карты, заявлении на перевыпуск Карты (Приложение № 2 к Условиям) и других заявлениях, содержащих сведения о держателе.
- 4.19. В случае нарушения Клиентом обязательств по Договору Банк имеет право приостановить обслуживание Клиента вплоть до устранения таких нарушений.
- 4.20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.21. Стороны обязуются принять все организационные и технические меры безопасности для предотвращения несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к эксплуатируемому программно-техническому обеспечению, системам связи и технической документации, используемым сторонами в целях исполнения условий Договора.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Ни одна из сторон не несёт ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумным способом, в том числе наводнения, пожара, землетрясения, других стихийных бедствий, изменения в законодательстве, войны или военных действий, если названные форс-мажорные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.
- 5.2. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены компетентным органом по месту нахождения соответствующей стороны.
- 5.3. Стороны уведомляют друг друга о наступлении таких обстоятельств немедленно почтовым, курьерским или факсимильным сообщением с подтверждением целесообразности продолжения Договора и назначением даты проведения переговоров по дальнейшему выполнению взятых на себя обязательств.
- 5.4. Если какое-либо из вышеуказанных обстоятельств непосредственно повлияло на выполнение сторонами своих обязательств по Договору, то эти обязательства должны быть восстановлены в полном объеме сразу же по прекращении действия форс-мажорных обстоятельств.
- 5.5. В случае возникновения споров между Клиентом и Банком по условиям Договора или в связи с ним стороны обязуются принять все меры для урегулирования споров путём проведения переговоров между собой с учётом взаимных интересов.
- 5.6. В случае если споры между сторонами не будут урегулированы путём переговоров, спор должен быть разрешен в Арбитражном суде по месту нахождения (месту государственной регистрации) Банка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Стороны согласны признавать данные электронных авторизаций, а также выписки по Карте/выписки по Счету на электронных и/или бумажных носителях информации в качестве

доказательств при разрешении споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в Арбитражном суде.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Договор вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует без ограничения срока до расторжения Договора и полного исполнения сторонами обязанностей по Договору.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо по требованию одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Клиент вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор. Расторжение Договора осуществляется при условии возврата в Банк Карты, выданной Клиенту в рамках Договора (за исключением случаев утраты Карты и подачи Клиентом соответствующего заявления в Банк), погашения Клиентом всех задолженностей по Договору и урегулирования в полном объеме всех споров, касающихся исполнения настоящего Договора. Для расторжения Договора Клиент предоставляет Банку письменное заявление о закрытии Счёта и расторжении Договора (Приложение № 12 к Условиям) не менее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, на случай поступления в Банк данных по операциям, проведенным Клиентом ранее. В случае поступления в Банк указанных данных Клиент обязан погасить задолженность перед Банком.

Остаток денежных средств на Счёте перечисляется на счет, указанный Клиентом в заявлении о расторжении Договора и закрытии Счета (Приложение № 12 к Условиям), не позднее 7 (семи) рабочих дней после получения соответствующего письменного заявления Клиента.

При отсутствии денежных средств на Счёте запись о закрытии Счёта вносится в Книгу регистрации открытых счетов не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения Договора, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

Наличие предусмотренных законодательством Российской Федерации ограничений распоряжения денежными средствами на Счёте при отсутствии на Счёте денежных средств не препятствует внесению записи о закрытии Счёта в Книгу регистрации открытых счетов.

При наличии на Счёте денежных средств на день прекращения Договора запись о закрытии Счёта вносится в Книгу регистрации открытых счетов не позднее рабочего дня, следующего за днем списания денежных средств со Счёта.

В случае прекращения Договора при наличии предусмотренных законодательством Российской Федерации ограничений распоряжения денежными средствами на Счёте и при наличии денежных средств на Счёте внесение записи о закрытии Счёта в Книгу регистрации открытых счетов производится после отмены указанных ограничений не позднее рабочего дня, следующего за днем списания денежных средств со Счёта.

- 6.4. С момента получения Банком письменного заявления Клиента о расторжении Договора и закрытии Счёта все Карты, выпущенные в соответствии с настоящим Договором, блокируются Банком.
- 6.5. При наличии незавершенной претензионной работы по оспариваемым Клиентом операциям согласно Договору, Договор считается расторгнутым после завершения претензионной работы, но не ранее срока, указанного в пункте 6.3. Условий.
- 6.6. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:
 - при отсутствии в течение 2 (двух) лет денежных средств на Счёте и операций по нему. При этом Договор будет считаться расторгнутым по истечении 2 (двух) месяцев и 45 (сорок пять) календарных дней со дня направления Банком Клиенту письменного уведомления о расторжении Договора, если на Счёт в течение этого срока не поступили денежные средства;
 - закрытия Клиентом в Банке всех расчетных счетов в валюте Счёта. При этом Договор будет считаться расторгнутым по истечении 2 (двух) месяцев и 45 (сорок пять) календарных дней со дня направления Банком Клиенту письменного уведомления о расторжении Договора.
 - внесения в единый государственный реестр юридических лиц/единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о прекращении деятельности Клиента, датой расторжения Договора по указанному основанию считается первый рабочий день, следующий за днем получения Банком информации. Письменное уведомление Банка Клиенту в данном случае не направляется.
 - на основании п. 5.2. ст.7 Федерального закона № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». При этом Договор будет считаться расторгнутым по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня направления Банком Клиенту письменного уведомления о расторжении Договора.
 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Стороны согласились с тем, что расторжение Договора по основаниям, перечисленным в настоящем пункте Условий, не требует от сторон оформления каких-либо соглашений к Договору.

6.7. Расторжение Договора является основанием для блокирования всех Карт, выданных в рамках Договора, и закрытия Счёта.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своего местонахождения, а также об изменении иных реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации сторон.

7.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне без письменного на то согласия другой стороны.

7.3. К отношениям сторон по Договору и по тем вопросам, которые не урегулированы или не полностью урегулированы Договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. В случае если какие-либо положения Условий перестанут соответствовать законодательству Российской Федерации в связи с внесением изменений в законодательство Российской Федерации и/или нормативные акты Банка России, то такие положения Условий считаются недействующими, и обслуживание осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России.

7.5. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящих Условий.

7.6. Реквизиты Банка:

Полное наименование: Акционерное общество коммерческий банк «ОРЕНБУРГ».

Сокращённое наименование: АО «БАНК ОРЕНБУРГ».

Юридический адрес: 460024, Россия, г. Оренбург, ул. Маршала Г. К. Жукова, д. 25.

Адрес для корреспонденции: 460024, Россия, г. Оренбург, ул. Маршала Г. К. Жукова, д. 25.

Лицензия № 3269 от 31 марта 2016 г.

ОГРН 1025600002230; ИНН 5612031491; КПП: 561201001;

БИК: 045354885; к/с 30101810400000000885 в Отделении Оренбург.

Тел.: (3532) 343-104, Факс: (3532) 343-111, E-mail: info@orbank.ru

Официальный web-сайт: <http://www.orbank.ru>.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Заявление о присоединении к «Условиям открытия и обслуживания корпоративного карточного счёта с использованием банковских карт АО «БАНК ОРЕНБУРГ»

Приложение № 2. Заявление на выпуск Карты.

Приложение № 3. Заявление на перевыпуск Карты.

Приложение № 4. Заявление на изменение лимитов расходования средств по Карте.

Приложение № 5. Доверенность на получение выписки по Счёту/Карте.

Приложение № 6. Заявление об изменении данных держателя Карты.

Приложение № 7. Акт приёма-передачи ПИН-конверта.

Приложение № 8. Акт приёма-передачи Карты.

Приложение № 9. Памятка держателя Карты.

Приложение № 10. Заявление на блокировку/разблокировку Карты.

Приложение № 11. Заявление на изменение кодового слова держателя Карты.

Приложение № 12. Заявление о закрытии Счёта и расторжении Договора.

Заявление о присоединении к «Условиям открытия и обслуживания корпоративного карточного счета с использованием банковских карт АО «БАНК ОРЕНБУРГ»
(далее - Заявление о присоединении)

Полное наименование Клиента (юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
в лице (должность, Ф.И.О. полностью)	
действующего на основании	<input type="checkbox"/> Устава <input type="checkbox"/> Положения <input type="checkbox"/> Доверенности № _____ от «_____» _____ 20__ г. <input type="checkbox"/> Свидательства № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Местонахождение Клиента	
Юридический адрес	
Адрес для корреспонденции (почтовый адрес)	
Контактный телефон/факс	
E-mail	
Клиент:	<input type="checkbox"/> Резидент РФ <input type="checkbox"/> Нерезидент РФ
ИНН: _____, КПП: _____, ОГРН/ОГРНИП: _____, ОКПО: _____, ОКАТО _____.	
Руководитель (Ф.И.О. полностью)	
Главный бухгалтер (Ф.И.О. полностью)	

Настоящим в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Клиент безусловно и полностью присоединяется к действующей редакции «Условий открытия и обслуживания корпоративного карточного счета с использованием банковских карт АО «БАНК ОРЕНБУРГ» (далее – Условия) и «Тарифам на услуги по расчетно-кассовому обслуживанию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой (в валюте Российской Федерации)» (далее – Тарифы) и просит открыть в АО «БАНК ОРЕНБУРГ» **корпоративный карточный счет** (далее – Счет) в соответствии с Условиями и Тарифами в рублях Российской Федерации. Настоящим Клиент подтверждает, что:

- ознакомился с Условиями (включая Приложения) и Тарифами, с действующей редакцией Правил платежной системы MasterCard Worldwide размещены на сайте <https://www.mastercard.ru>, Правил платежной системы Мир размещены на сайте <https://mironline.ru>, понимает их текст, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять;
- уведомлен о размещении Условий и Тарифов на информационных стендах в офисах Банка и на официальном web-сайте АО «БАНК ОРЕНБУРГ» <http://www.orbank.ru>;
- не возражает против права Банка в соответствии с п. 1 ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и в одностороннем порядке вносить изменения в Условия и Тарифы;
- согласен, что ранее заключенный Клиентом «Договор об открытии и обслуживании счета для расчетов по операциям с использованием корпоративных карт» (далее – Договор) действует в редакции и на условиях договора на открытие и обслуживание счета для расчетов по операциям с использованием корпоративных банковских карт АО «БАНК ОРЕНБУРГ», и вместе они образуют Договор, при этом по ранее заключенному договору сохраняют свою силу номер открытого корпоративного (текущего) счета, номер и дата договора.
- настоящее Заявление о присоединении является документом, подтверждающим факт заключения **Договора корпоративного карточного счета АО «БАНК ОРЕНБУРГ»**.

Клиент		
_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
должность руководителя (уполномоченного лица)	подпись	инициалы, фамилия
_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
должность уполномоченного лица	подпись	инициалы, фамилия
«__» _____ 20__ г.	М.П.	

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКАМИ АО «БАНК ОРЕНБУРГ»

Заявление от Клиента принял, идентификацию Клиента осуществил, документы, необходимые для открытия Счета, проверил.
Подтверждаю наличие у Клиента расчетного счета № _____, открытого в Банке.

Клиент обслуживается в _____
(наименование офиса/дополнительного офиса АО «БАНК ОРЕНБУРГ»)

(должность, Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Открыть Счет разрешаю

_____ / _____
должность *подпись* *инициалы, фамилия*

_____ / _____
должность *подпись* *инициалы, фамилия*

«__» _____ 20__ г. М.П.

ОТМЕТКА БАНКА

Заключен Договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

Клиенту открыт Счет № _____

Заявление на выпуск Карты

(в соответствии с Договором № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

Полное наименование Клиента (юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Прошу выпустить Карту: <input type="checkbox"/> MasterCard Gold <input type="checkbox"/> MIR Classic
Расчеты по Карте прошу осуществлять со Счета № _____

Личные данные держателя												
Фамилия												
Имя												
Отчество*												
Имя и фамилия в латинской транскрипции для указания на Карте (как в загранпаспорте*)												<input type="checkbox"/> доверяю Банку указать самостоятельно
Дата рождения	____/____/____			Место рождения								
Гражданство	<input type="checkbox"/> РФ <input type="checkbox"/> Другое (указать) _____					<input type="checkbox"/> резидент <input type="checkbox"/> нерезидент		Пол <input type="checkbox"/> мужской <input type="checkbox"/> женский				
Документ, удостоверяющий личность		<input type="checkbox"/> Паспорт гр. РФ <input type="checkbox"/> Иной документ _____										
Серия, номер				Дата выдачи	____/____/____			Код подразделения	_____ - _____			
Кем выдан												
Адрес регистрации (прописки)												
Адрес проживания												
Сведения о миграционной Карте*		№ _____			Срок пребывания: начало ____ г. окончание ____ г.							
Сведения о документе, подтверждающем право пребывания в РФ*		Серия _____ Номер _____			Срок пребывания: начало ____ г. окончание ____ г.							
Телефоны	дом.	(____) _____			моб.	+7 (____) - ____ - ____ - ____			раб.	(____) _____		
ИНН *												
Кодовое слово **												
* укажите при наличии; ** укажите любое слово (последовательность букв) для идентификации Вас как держателя Карты при обращении по телефону в Банк или в Контакт-центр Платежной системы. Запомните кодовое слово и не передавайте его третьим лицам.												
Прошу установить следующий способ информирования об операциях, совершенных с использованием Карты и/или ее реквизитов												
<input type="checkbox"/> SMS – сообщения на мобильный телефон		+7 (____) - ____ - ____ - ____ (номер мобильного телефона в федеральном формате)										
<input type="checkbox"/> Выписка по Карте на бумажном носителе при посещении офиса Банка												

Достоверность содержащихся в настоящем заявлении данных подтверждаем.
 С «Условиями открытия и обслуживания корпоративного карточного счета с использованием банковских карт АО «БАНК ОРЕНБУРГ» (включая Приложения, в т.ч. «Памятку держателя Карты), «Тарифами на услуги по расчетно-кассовому обслуживанию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой (в валюте Российской Федерации)» ознакомлены, понимаем их текст, выражаем свое согласие с ними и обязуемся их выполнять.
 Предупреждены, что АО «БАНК ОРЕНБУРГ» имеет право отказать в выпуске Карты держателю.

Держатель _____ / _____
подпись *инициалы, фамилия*

Клиент

_____ / _____
должность руководителя (уполномоченного лица) *подпись* *инициалы, фамилия*

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКАМИ АО «БАНК ОРЕНБУРГ»

Заявление от Клиента принял. Документы, необходимые для выпуска и выдачи Карты, проверил _____ (должность, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

М.П.

Карта	№											Срок действия Карты	____/____
-------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	-----------

Заявление на изменение лимитов расходования средств по Карте

(в соответствии с Договором № _____ от « ____ » _____ 20__ г.)

Полное наименование Клиента (юридического лица, индивидуального предпринимателя)		
Прошу установить следующие лимиты расходования средств по Карте:		
Лимит	Старое значение	Новое значение
лимит выдачи наличных денежных средств по Карте в течение суток (в банкоматах и ПВН)	_____ руб.	_____ руб.
лимит по сумме торговой операции по Карте в течение суток (в POS-терминалах и Интернет)	_____ руб.	_____ руб.
общий лимит по сумме всех операций по Карте в течение суток	_____ руб.	_____ руб.
общий лимит по количеству всех операций по Карте	_____ в месяц	_____ в месяц
Карта <input type="checkbox"/> MasterCard Gold <input type="checkbox"/> MIR Classic	№	
Карта выдана к Счету	№	

Личные данные держателя											
Фамилия											
Имя											
Отчество											
Документ, удостоверяющий личность	<input type="checkbox"/> Паспорт гр. РФ <input type="checkbox"/> Иной документ										
Серия, номер											
Дата выдачи											
Код подразделения											
Кем выдан											
Адрес регистрации (прописки)											
Адрес проживания											

Клиент		
_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
<i>должность руководителя (уполномоченного лица)</i>	<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
« ____ » _____ 20__ г.	М.П.	

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКАМИ АО «БАНК ОРЕНБУРГ»

Заявление от Клиента принял _____
<i>(должность, Ф.И.О.)</i>
« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____
М.П.

ОТМЕТКА БАНКА

Лимиты согласно заявлению
<input type="checkbox"/> установлены <input type="checkbox"/> не установлены _____
<i>(должность, Ф.И.О.)</i>
« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____
Установленные лимиты проверил _____
<i>(должность, Ф.И.О.)</i>
« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

ДОВЕРЕННОСТЬ _____

_____ две тысячи _____ года.

 место выдачи

_____ полное наименование Клиента

В _____ лице
 _____,
 должность; фамилия, имя, отчество полностью

действующего(-ей) на основании _____,
 _____ Устава, Положения, Доверенности (номер, дата)
 настоящей доверенностью предоставляет

дата рождения _____ гражданство _____ фамилия, имя, отчество полностью ИНН (при наличии)

адрес места жительства (регистрации) или места пребывания _____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

выдан «_____» _____ г. _____

_____ код подразделения _____,

право на осуществление следующих операций:

- _____ получение в АО «БАНК ОРЕНБУРГ» выписки по Счету № _____ в соответствии с Договором № _____ от «_____» _____ 20__ г.;
- _____ получение в АО «БАНК ОРЕНБУРГ» выписки по Карте № _____ в соответствии с Договором № _____ от «_____» _____ 20__ г.
- _____

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другому лицу.

Доверенность выдана сроком на _____ (_____ год _____).
 _____ (цифрами, прописью)

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяю.

_____ / _____ / _____
 должность руководителя (уполномоченного лица) подпись инициалы, фамилия

М.П.

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____ (Ф.И.О. полностью)

согласен (-на) на обработку АО «БАНК ОРЕНБУРГ» (юридический адрес: г. Оренбург, ул. Маршала Г.К. Жукова, д. 25) (далее – Банк), в том числе всеми его подразделениями, моих персональных данных, предоставленных мной с целью исполнения обязательств в рамках Договора № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор) и проведения Банком моей идентификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Указанная обработка и использование моих персональных данных признается осуществляемой с моего предварительного согласия. Банк вправе проверить достоверность предоставленных мною персональных данных (в том числе, используя информационные ресурсы других операторов), а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении мне других услуг и заключении иных договоров.

Под обработкой персональных данных Я понимаю любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Под персональными данными Я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных (в том числе мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, серия, номер, дата выдачи и наименование органа выдавшего паспорт, код подразделения, ИНН, адрес, телефон, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, трудовая деятельность, доходы, сведения, характеризующие соблюдение законодательства Российской Федерации, другая информация, которая может потребоваться Банку в ходе исполнения договорных обязательств и/или в случае ненадлежащего исполнения мною данных обязательств).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до окончания срока действия Договора и после его окончания в течение срока хранения моих персональных данных, установленного Федеральными законами, и может быть отозвано по моему письменному заявлению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

_____/_____
(Ф.И.О. полностью, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Заявление об изменении данных держателя Карты

(в соответствии с Договором № _____ от « ____ » 20 ____ г.)

Полное наименование Клиента (юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Сообщаю об изменении данных держателя Карты												
<input type="checkbox"/> MasterCard Gold	<input type="checkbox"/> MIR Classic	№										

Личные данные держателя												
Фамилия												
Имя												
Отчество*												
Имя и фамилия в латинской транскрипции для указания на Карте (как в загранпаспорте*)						<input type="checkbox"/> доверяю Банку указать самостоятельно						
Дата рождения	___/___/_____		Место рождения									
Гражданство	<input type="checkbox"/> РФ <input type="checkbox"/> Другое (указать)						<input type="checkbox"/> резидент <input type="checkbox"/> нерезидент		Пол <input type="checkbox"/> мужской <input type="checkbox"/> женский			
Документ, удостоверяющий личность		<input type="checkbox"/> Паспорт гр. РФ <input type="checkbox"/> Иной документ _____										
Серия, номер				Дата выдачи	___/___/_____		Код подразделения	_____ - _____				
Кем выдан												
Адрес регистрации (прописки)												
Адрес проживания												
Сведения о миграционной Карте*		№ _____		Срок пребывания: начало ____ г. окончание ____ г.								
Сведения о документе, подтверждающем право пребывания в РФ*		Серия _____ Номер _____		Срок пребывания: начало ____ г. окончание ____ г.								
Телефоны	дом.	(____) _____			моб.	+7 (____) - ____ - ____ - ____			раб.	(____) _____		
ИНН *												
* укажите при наличии												
Прошу установить следующий способ информирования об операциях, совершенных с использованием Карты и/или ее реквизитов												
<input type="checkbox"/> SMS – сообщения на мобильный телефон		+7 (____) - ____ - ____ - ____ (номер мобильного телефона в федеральном формате)										
<input type="checkbox"/> Выписка по Карте на бумажном носителе при посещении офиса Банка												

Достоверность содержащихся в настоящем заявлении данных подтверждаем.

Держатель _____ / _____
подпись *инициалы, фамилия*

Клиент

_____ / _____
должность руководителя (уполномоченного лица) *подпись* *инициалы, фамилия*

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКАМИ АО «БАНК ОРЕНБУРГ»

Заявление от Клиента принял _____
(должность, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____
М.П.

Акт приема-передачи ПИН-конверта

_____ место выдачи

«__» _____ 20__ г.

АО «БАНК ОРЕНБУРГ» в лице _____

_____ передал,

(должность, фамилия, имя, отчество сотрудник Банка)

а гр. _____ принял (а) следующее:

Наименование	Количество
ПИН-конверт, содержащий ПИН-код к Карте, выпущенной согласно Договора № _____ от «__» _____ г.	1 шт.
Памятка держателя Карты	1 шт.

ПИН-конверт не поврежден, с «Памяткой держателя Карты» и «Тарифами на услуги по расчетно-кассовому обслуживанию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой (в валюте Российской Федерации)» ознакомлен.

С установленными по Карте лимитами расходных операций ознакомлен.

Передал:

Принял:

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Акт приема-передачи Карты

_____ «__» _____ 20__ г.
место выдачи

АО «БАНК ОРЕНБУРГ» в лице _____
 _____ передал,
 (должность, фамилия, имя, отчество сотрудник Банка)

а гр. _____ принял (а) следующее:

Наименование													Количество	
Карта <input type="checkbox"/> MasterCard Gold <input type="checkbox"/> MIR Classic													1 шт.	
№														

Карта находится в исправном состоянии, данные держателя Карты указаны верно.

Передал:

Принял:

_____/_____/_____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

_____/_____/_____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Памятка держателя Карты

(далее – Памятка)

Вы являетесь держателем Карты выданной в рамках договора на открытие и обслуживание Счета для расчетов по операциям с использованием карт АО «БАНК ОРЕНБУРГ». Перед началом работы с Картой обязательно ознакомьтесь с настоящей Памяткой. Соблюдение рекомендаций, содержащихся в Памятке, позволит обеспечить максимальную сохранность Карты, ее реквизитов, ПИН-кода и других данных, а также снизит возможные риски при совершении операций с использованием Карты в банкоматах, при безналичной оплате товаров и услуг, в том числе через Интернет.

Карта является собственностью Банка и предоставляется держателю во временное пользование.

Внимание! Клиенту и держателю запрещается передавать Карту третьим лицам. Картой может пользоваться только физическое лицо (держатель), имя и фамилия которого нанесены (эмбоссированы) на Карту. Банк имеет право изъять и/или заблокировать Карту в случае, если Банку станет известно, что Карта используется третьими лицами.

1. Общий порядок пользования Картой

1.1. Перед началом использования Карты Вам необходимо:

- 1) поставить собственноручную подпись (идентичную подписи в документе, удостоверяющем Вашу личность) шариковой ручкой на специально отведенной полосе на оборотной стороне Карты. Отсутствие подписи Держателя на Карте является основанием для отказа в приеме Карты при обслуживании в ПВН, на предприятиях торговли и сервиса;
- 2) открыть ПИН-конверт и запомнить ПИН-код;
- 3) активировать Карту в офисе или в банкомате Банка путем запроса баланса с процедурой ввода ПИН-кода. Карта станет активной на следующий рабочий день;
- 4) перепишите номер Карты (указан на лицевой стороне Карты), телефоны Банка и Контакт-центра (указаны на оборотной стороне Карты) - эта информация может пригодиться Вам в случае потери или кражи Карты. Храните эту информацию в надежном месте.

1.2. Меры предосторожности

1) Не сообщайте никому ПИН-код Карты, номер Карты, защитный трехзначный код безопасности (CVC2), находящийся на оборотной стороне Карты, кодовое слово. Не храните ПИН-код вместе с Картой; не записывайте его на бумаге, а если записали, то не храните её рядом с Картой; не вводите ПИН-код при работе в Интернете. При необходимости Вы можете в режиме on-line самостоятельно изменить ПИН-код в банкоматах Банка на тот ПИН-код, который Вам легче запомнить. Новый ПИН-код должен составлять любые 4 цифры. Не рекомендуется устанавливать коды, содержащие четыре одинаковые либо идущие подряд цифры, дату Вашего рождения, окончание Вашего номера телефона и т.п., т.е. любую информацию, которую можно с легкостью подобрать. Вы можете менять ПИН-код неограниченное количество раз. Такая возможность позволяет сократить вероятность несанкционированного использования Карты, поскольку ПИН-код оперативно меняется в случае, если он стал известен третьим лицам. В случае если Вы забыли ПИН-код, его восстановление будет невозможным. В этом случае потребуются перевыпуск Карты в соответствии с условиями Договора.

Помните: ПИН-код Карты - это доступ к средствам Вашего предприятия.

2) В целях безопасности и для оперативного информирования об операциях по Карте рекомендуем выбрать способ информирования «SMS-сообщения на мобильный телефон» и указать в Заявлении на выпуск Карты (Приложение № 2 к Условиям) номер мобильного телефона. В этом случае на указанный номер мобильного телефона будут приходить SMS-сообщения обо всех операциях по Карте и/или ее реквизитах и изменениях Расходного лимита по Карте. Также Вы сможете своевременно отреагировать на несанкционированный доступ третьих лиц к Счету, самостоятельно заблокировав Карту с помощью SMS-сообщения в соответствии с п. 2.1. Памятки. В случае изменения номера мобильного телефона Вам необходимо в письменной форме сообщить об этом в Банк.

1.3. Срок действия Карты

У Вашей Карты есть определенный срок действия. Она действительна до последнего дня месяца, указанного на её лицевой стороне, включительно. По истечении этого срока Карта недействительна. Рекомендуется **заблаговременно** обращаться в Банк для сдачи Карты с истекшим сроком действия и

подачи в Банк Заявления на перевыпуск корпоративной банковской Карты (Приложение № 3 к Условиям). Перевыпуск Карты осуществляется в соответствии с условиями Договора.

1.4. Лимиты проведения операций

По Вашей Карте установлены стандартные лимиты совершения расходных операций (снятия наличных, безналичной оплаты товаров и услуг и др.) в соответствии с Тарифами. Увеличение/уменьшение расходных лимитов по Карте осуществляется по согласованию с Банком на основании Заявления на изменение лимитов расходования средств по Карте (Приложение № 4 к Условиям) и письменного заявления с указанием причины указанных изменений.

1.5. Остаток по Карте

Вы можете получить информацию о доступном остатке денежных средств по Вашей Карте (Расходном лимите) в банкомате Банка или стороннего банка. Банк взимает комиссию за предоставление данной услуги в соответствии с Тарифами.

1.6. Вы можете использовать Карту:

- в банкоматах и ПВН Банка для снятия наличных денежных средств;
- в банкоматах и ПВН сторонних банков-участников платежных систем MasterCard Worldwide, Мир для снятия наличных денежных средств;
- на предприятиях торговли и сервиса, в Интернете (на web-сайтах интернет-магазинов, принимающих к оплате Карты и имеющих лицензионный указатель-флажок «MasterCard Worldwide», «МИР» для оплаты товаров/услуг).

***Внимание!** Карту нельзя использовать для оплаты личных покупок. Картой можно оплачивать расходы, связанные исключительно с деятельностью Вашего предприятия, такие как командировочные, представительские, хозяйственные.*

1.7. Использование Карты невозможно в следующих случаях:

- номер Карты внесен в Стоп-лист;
- истек срок действия Карты;
- Карта заблокирована при неправильном наборе ПИН-кода 3 (три) раза подряд;
- Карта заблокирована Клиентом;
- Карта заблокирована по требованию держателя;
- Карта заблокирована по указанию Банка в предусмотренных Договором случаях;
- отсутствие или недостаток денежных средств для совершения операции с Картой;
- при совершении некоторых операций в Интернете (или введении запрета со стороны Банка на проведение интернет-операций), предусматривающих проведение дополнительных проверок через специализированные системы, которые Банк не поддерживает.

1.8. Рекомендации по хранению Карты:

- не подвергайте Карту изгибам или ударам;
- не допускайте попадания Карты в воду;
- не храните Карту в условиях повышенной влажности;
- не допускайте нагрева Карты выше 60 С;
- предохраняйте Карту от химических, термических, магнитных, электромагнитных, электрических воздействий;
- Карту нельзя хранить рядом с мобильным телефоном, бытовой и офисной техникой;
- не пытайтесь использовать Карту в устройствах, которые не являются оборудованием для выдачи наличных (например, телефонные автоматы), Ваша Карта может быть испорчена, в этом случае Вам придется обращаться в Банк и платить за замену (перевыпуск) Карты.

2. Как заблокировать Карту (в случае утраты Карты и (или) ее использования без согласия Клиента/держателя)

В случае утраты Карты (потери, кражи, изъятия) либо если информация о ПИН-коде или реквизитах Карты стала доступна третьим лицам, срочно сообщите об этом руководителю Вашего предприятия, а также сотруднику Банка или специалисту Контакт-центра по телефонам, указанным в настоящем пункте Памятки или на оборотной стороне Карты (при ее наличии). Сотрудник Банка или специалист Контакт-центра заблокирует Карту. В течение 3 (трех) дней Ваше предприятие должно предоставить в Банк (в подразделение Банка по месту ведения Счета) в письменной форме Заявление на блокировку/разблокировку Карты (Приложение № 10 к Условиям). Новая Карта может быть выдана в соответствии с условиями Договора.

2.1. Заблокировать Карту Вы можете по телефонам:

- (3532) 343-103, 343-000 - АО «БАНК ОРЕНБУРГ» (по режиму работы Банка),
- 8-800-200-45-75 - Контакт-центр (номер действует **круглосуточно на территории РФ**, звонок на данный номер предоставляется **бесплатно**),
- +7(383) 363-11-58 - Контакт-центр (номер действует **круглосуточно на территории РФ и за пределами РФ**, звонок на данный номер тарифицируется соответствующим оператором, представляющим услуги связи).

***Внимание!** При телефонном обращении в Банк или Контакт-центр сотрудник Банка или специалист Контакт-центра уточнит у Вас фамилию, имя, отчество, кодовое слово и обстоятельства утраты Карты. Блокировка действия Карты осуществляется только после проверки кодового слова, которое Вы указали в Банке.*

2.2. Контактная информация АО «БАНК ОРЕНБУРГ»

Адрес для корреспонденции: 460024, г. Оренбург, ул. Маршала Г.К. Жукова, д. 25

Официальный web-сайт: <http://www.orbank.ru>

E-mail: card@orbank.ru

Телефон: (3532) 343-103, 343-000

Факс: (3532) 343-111

Адреса, телефоны и режим работы дополнительных офисов АО «БАНК ОРЕНБУРГ» указаны на официальном web-сайте Банка: <http://www.orbank.ru> / Региональная сеть

3. Информирование об операциях, совершенных с использованием Карты и/или ее реквизитов с помощью SMS-сообщения на мобильный телефон

При выборе способа информирования «SMS-сообщения на мобильный телефон» Банк информирует Вас о следующих операциях:

1. получение наличных денежных средств в банкомате/ПВН;
2. безналичная операция оплаты товаров/услуг в торговом терминале на предприятии торговли и сервиса;
3. оплата товаров/услуг в Интернете;
4. отмена операции получения наличных;
5. отмена безналичной операции (reversal) оплаты товаров/услуг (например, при возврате товара);
6. зачисление денежных средств на Счет);
7. списание денежных средств со Счета);
8. подключение/отключение услуги информирования об операциях, совершенных с использованием Карты и/или ее реквизитов с помощью SMS-сообщения на мобильный телефон.

3.1. Получение денежных средств в ПВН

Для получения денег в банке Вам необходимо иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий Вашу личность. Кассир банка примет у Вас Карту, наберет на платежном терминале сумму, которую Вы хотите получить, и передаст Вам выносной пульт платежного терминала. Вам необходимо убедиться, что на экране терминала указана именно та сумма, которую Вы желаете снять (она высветится на дисплее выносного пульта). Если сумма верна, Вам нужно набрать ПИН-код и нажать «Ввод». Кассир выдаст Вам наличные деньги, экземпляр чека и вернет Вам Карту. Сохраняйте все чеки в течение 6 месяцев. Не выбрасывайте чеки, на которых отображен полный номер Карты.

3.2. Получение денежных средств в банкомате

Убедитесь, что банкомат обслуживает Карты платежных систем MasterCard Worldwide, Мир (на банкомате размещается эмблема платежной системы MasterCard Worldwide, Мир), а также проверьте наличие информации о банке, обслуживающем банкомат (название, адрес, телефон). Вставьте Карту в картоприемник банкомата. Для этого Карту нужно повернуть к себе лицевой стороной так, чтобы чип был расположен сверху. Вставлять Карту следует чипом вперед. Управление банкоматом производится путем выбора Вами команд с помощью кнопок, расположенных либо слева и справа от монитора и на цифровой клавиатуре, либо на экране.

***Помните:** банкомат реагирует быстро! Если Карта находится в банкомате, а Вы в течение 20-40 секунд не нажали ни на одну из клавиш, банкомат вернет Вам Карту. Если же в течение следующих 20-40 секунд Вы не вынете Карту из прорези - банкомат ее задержит.*

При приеме и возврате Карты банкоматом не толкайте и не выдергивайте Карту до окончания ее прерывистого движения в картоприемнике. Неравномерное движение Карты не является сбоем и необходимо для защиты Карты от незаконного копирования записанной на Карту информации.

На клавиатуре введите ПИН-код и подтвердите его, нажав клавишу «Ввод». Не допускайте ошибок при вводе ПИН-кода.

***Помните:** если Вы введете ПИН-код неверно 3 (три) раза подряд, Карта будет заблокирована и Вам необходимо будет обратиться в офис Банка.*

После ввода ПИН-кода Вам будет предложен типовой набор операций: получение наличных, просмотр остатка по Карте. Выберите «Получение наличных», введите сумму, которую хотите получить (вводимая сумма должна быть кратной номиналам купюр), и повторно нажмите «Ввод». Банкоматы выдают денежные купюры определенного номинала. Максимально возможное количество купюр, выдаваемых за одну операцию, ограничено и зависит от типа банкомата. Суммы выдаваемых денежных средств и количество совершаемых подряд операций получения наличных могут быть ограничены размером суммы средств, загруженных в конкретный банкомат, Расходным лимитом и/или лимитами расходования денежных средств по Вашей Карте.

Если Вам нужен чек, подтвердите запрос нажатием кнопки «Да». Банкомат вернет Вам Карту, а после того, как Вы ее заберете, выдаст деньги, которые появятся в лотке под экраном. Потом банкомат выдаст чек.

***Помните:** если Вы по какой-либо причине не забрали деньги из банкомата в течение 30 секунд, то они автоматически возвращаются внутрь банкомата.*

В такой ситуации Вам необходимо обратиться в офис Банка. Сохраняйте все чеки банкомата в течение 6 месяцев (в т.ч. и чек об изъятии Карты).

***Внимание!** Время, отводимое на извлечение держателем Карты и/или денежных средств, устанавливается банком-эквайером и может отличаться от времени, указанного в настоящей Памятке. Банк не гарантирует возврат Карты и/или денежных средств, не извлеченных из банкомата в течение указанного времени, т.к. ими могло неправомочно завладеть третье лицо.*

Получить наличные денежные средства **без взимания дополнительной комиссии** можно только **в банкоматах и ПВН АО «БАНК ОРЕНБУРГ»**. Если Вы снимаете наличные денежные средства **в банкоматах или ПВН сторонних банков**, с Вас **взимается комиссия** согласно Тарифам сторонних банков. С адресами банкоматов и ПВН, а также Тарифами Вы можете ознакомиться в любом из офисов Банка или на официальном web-сайте Банка <http://www.orbank.ru>.

4. Рекомендации при совершении операций с Картой в банкомате

1. Осуществляйте операции с использованием банкоматов, установленных в безопасных местах (например, в государственных учреждениях, подразделениях банков, крупных торговых комплексах, гостиницах, аэропортах и т.п.). Рекомендуется воздержаться от получения наличных денежных средств на предприятиях торговли и сервиса, которые помимо продажи товаров занимаются обналичиванием денежных средств.
2. Не используйте устройства, которые требуют ввода ПИН-кода для доступа в помещение, где расположен банкомат.
3. В случае если поблизости от банкомата находятся подозрительные посторонние лица, следует выбрать более подходящее время для использования банкомата или воспользоваться другим банкоматом.
4. Перед использованием банкомата осмотрите его на наличие дополнительных устройств, не соответствующих его конструкции. В случае если клавиатура или картоприёмник банкомата оборудованы подозрительными дополнительными устройствами (например, наличие неровно установленной клавиатуры набора ПИН-кода), воздержитесь от использования Карты в данном банкомате и сообщите о своих подозрениях сотрудникам кредитной организации по телефону, указанному на банкомате.
5. Не применяйте физическую силу, чтобы вставить Карту в банкомат. Если Карта не вставляется, воздержитесь от использования такого банкомата.
6. Набирайте ПИН-код таким образом, чтобы люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогли его увидеть. При наборе ПИН-кода прикрывайте клавиатуру рукой.
7. В случае если банкомат работает некорректно (например, долгое время находится в режиме ожидания, самопроизвольно перезагружается), следует отказаться от использования такого банкомата, отменить текущую операцию, нажав на клавиатуре кнопку «Отмена», и дождаться возврата Карты.
8. После получения наличных денежных средств в банкомате следует пересчитать банкноты поштучно, убедиться в том, что Карта была возвращена банкоматом, дождаться выдачи чека при его запросе, затем положить их в сумку (кошелек, карман) и только после этого отходить от банкомата.

9. Следует сохранять распечатанные банкоматом чеки для последующей сверки указанных в них сумм с выпиской по Карте/выпиской по Счету. Не выбрасывайте и не оставляйте платежные документы по операциям с Картой, так как на них может быть отпечатан полный номер Карты.

10. Не прислушивайтесь к советам третьих лиц, а также не принимайте их помощь при проведении операций с Картой в банкоматах.

5. Если банкомат не возвратил Карту и/или денежные средства

Если при проведении операций с Картой в банкомате банкомат не возвращает Вам Карту и/или денежные средства, следует позвонить в банк, обслуживающий данный банкомат (если Вы обслуживались в банкомате стороннего банка) по телефону стороннего банка, указанному на банкомате, и объяснить обстоятельства произошедшего, а также следует обратиться в Банк и следовать инструкциям сотрудника Банка.

Банк инициирует претензионную работу по возврату Карты и/или денежных средств на основании письменного заявления Клиента/держателя. Форма заявления предоставляется Банком. В случае возврата Карты держателю сторонним банком, в банкомате которого была оставлена Карта, держателю/Клиенту необходимо уведомить об этом Банк, иначе Карта может быть изъята повторно.

6. Оплата товаров и услуг с использованием Карты и/или ее реквизитов

Для совершения оплаты Вы должны передать Карту кассиру предприятия торговли и сервиса (торговой точки), он вставит ее в платежный терминал. Затем кассир наберет сумму, которую Вы должны заплатить, и передаст Вам выносной пульт платежного терминала. Проверьте правильность набранной кассиром суммы (она высветится на дисплее выносного пульта), наберите ПИН-код и нажмите кнопку «Ввод». После завершения платежа терминал распечатывает 2 (два) экземпляра чека, один из которых кассир вернет Вам вместе с Картой. Ваша покупка оплачена. Необходимо проверить правильность указанных на чеках данных и проставить свою подпись (как на Карте!). Не подписывайте чек, в котором не проставлены (или не соответствуют действительности) сумма, валюта, дата операции, тип операции, название предприятия торговли и сервиса (торговой точки). В случае если чек распечатан не был или был распечатан не полностью, кассир должен произвести печать дубликата чека (на чеке указывается, что это копия), при этом недопустимо повторное проведение операции с использованием Карты через терминал, т.к. это приведет к повторному списанию со Счета суммы платежа.

В случае Вашего отказа от покупки сразу же после завершения операции требуйте отмены операции. При возврате покупки или отказе от услуг через платежный терминал должна быть проведена кредитовая операция – операция «возврат покупки» с обязательным оформлением чека (содержащего надпись «возврат покупки»), подписанного кассиром предприятия торговли и сервиса (торговой точки). Непременно сохраните кредитовый чек. Если сумма операции не поступит на Счет Вашего предприятия в течение 30 дней, обратитесь в Банк для оформления заявления о спорной транзакции. Сохраняйте все чеки в течение 6 месяцев. Не выбрасывайте чеки, на которых отображен полный номер Карты.

Внимание! В случае отказа от товара или услуги, оплаченных с использованием Карты, не требуйте от предприятия торговли и сервиса (торговой точки) возврата стоимости товара или услуги наличными средствами. Возмещение может быть произведено только безналичным путем на Счет Клиента в Банке.

В случае изъятия Карты предприятием торговли и сервиса или ПВН требуйте расписку (акт) об изъятии с указанием даты, времени, причины изъятия, а также Ф.И.О. и подписи сотрудника, изъявшего Карту. Убедитесь, что изъятая у Вас Карта разрезана в Вашем присутствии. Сообщите об изъятии Карты руководителю Вашего предприятия и в Банк по телефонам, указанным в Памятке и на официальном web-сайте Банка <http://www.orbank.ru>.

7. Рекомендации при использовании Карты для оплаты товаров и услуг

1. Не используйте Карту на предприятиях торговли и сервиса, не вызывающих доверия.
2. Требуйте проведения операций с Картой только в Вашем присутствии. Это необходимо в целях снижения риска неправомерного получения Ваших персональных данных, указанных на Карте.
3. При использовании Карты для оплаты товаров и услуг кассир предложит Вам ввести ПИН-код и подписать чек, а также может попросить предъявить паспорт. Перед набором ПИН-кода следует убедиться в том, что люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогут его увидеть. При вводе ПИН-кода на терминале обратите внимание на то, чтобы он вводился на специальном устройстве (ПИН-паде). Не поддавайтесь на предложение ввести ПИН-код дважды на различных устройствах. Перед тем как подписать чек в обязательном порядке проверьте сумму, указанную в чеке. Если Вы обнаружили неточности в указанной информации, откажитесь от проставления подписи и попросите сделать отмену проведенной операции.

4. В случае если при попытке оплаты Картой имела место «неуспешная» операция, следует сохранить один экземпляр выданного терминалом чека для последующей проверки на отсутствие указанной операции в выписке по Карте.

8. Оплата товаров и услуг в Интернете

Для оплаты товаров и услуг в Интернете Вам необходимо подключить услугу СМС – информирования. Если Вы совершаете покупки в Интернете, рекомендуем использовать web-сайты, которые применяют специальные программные средства для защиты информации о Карте. Безопасные web-сайты отмечены значком в виде закрытого замочка.

В зависимости от технологии, применяемой интернет–магазином (поставщиком услуг), при оплате Вам предложат ввести основные реквизиты Карты (номер Карты, срок действия Карты, Ваши имя и фамилию, эмбоссированные на Карте). Для подтверждения полномочий и аутентификации Держателя дополнительно может быть запрошен:

- код CVC2
- SecureCode

Код CVC2 (3 цифры) печатается на оборотной стороне Карты.

SecureCode - технология 3-D Secure является современным стандартом обеспечения безопасности платежей при проведении расчетов по Картам в интернете. На базе технологии 3-D Secure международными Платежными системами разработаны специальные программы - Verified by Visa и MasterCard® SecureCode™. Для платежной системы Мир технология MirAccept (разработана на основе 3D Secure). Чтобы подтвердить операцию, например, покупку в онлайн-магазине, держатель Карты должен ввести пароль, который банк присылает ему смс-сообщением на привязанный к Карте мобильный телефон.

Обращаем Ваше внимание, что не все интернет-магазины поддерживают технологию 3-D Secure. Как правило, признаком использования технологии 3-D Secure является размещение на сайте магазина логотипов программ Verified by Visa и/или MasterCard® SecureCode™, MirAccept.

9. Порядок оплаты в Интернете с использованием SecureCode

1. Оформите в интернет-магазине заказ (товар/услугу).
2. Введите реквизиты Карты: номер Карты, срок действия Карты, имя и фамилия держателя (не всегда запрашивается), код CVC2 (не всегда запрашивается, но обязательно требуется Банком).
3. После введения данных Вы автоматически будете перенаправлены на страницу Банка, где у Вас будет запрошен одноразовый пароль (SecureCode). Одновременно на номер Вашего мобильного телефона (который Вы указали в Банке как номер мобильного телефона для SMS-информирования) с номера ORBANK.RU придет SMS-сообщение с одноразовым паролем (SecureCode).

Внимание! Срок действия SecureCode ограничен. SecureCode действует только для одной покупки.

4. Для подтверждения платежа введите на странице Банка запрашиваемый SecureCode.
5. При успешной аутентификации Вы будете переадресованы на сайт интернет-магазина (поставщика услуг), где появится сообщение о результате оплаты.

10. Причины отказа при оплате в интернет-магазине (поставщика услуг)

1. Интернет-магазин (поставщик услуг) не принимает к оплате Карты платежных систем MasterCard Worldwide, Мир.
2. Допущена ошибка при вводе номера Карты, срока действия Карты, фамилии и/или имени Держателя, кода CVC2.
3. Вы сменили номер мобильного телефона, но не сообщили об этом в Банк. При смене номера мобильного телефона Вам необходимо обратиться к руководителю Вашего предприятия. Номер телефона будет изменен на основании письменного заявления, направленного Вашим предприятием в подразделение Банка по месту ведения Счета. Бланк заявления предоставляется Банком.
4. Интернет-магазин (поставщик услуг) не запросил у Вас код CVC2 или Вы ввели код CVC2, но интернет-магазин не передал его в Банк. В этом случае Банк отказывает в проведении операции.

Внимание! Никогда не вводите ПИН-код Карты в Интернете, он нужен только для обслуживания в устройствах самообслуживания (банкомат, терминал).

11. Рекомендации при совершении операций с Картой через Интернет, телефон/факс, почту

1. Не используйте ПИН-код при заказе товаров и услуг через Интернет, а также по телефону/факсу, почте.
2. Не сообщайте персональные данные или информацию о Счете или Карте через Интернет (например, ПИН-код, пароли доступа к ресурсам Банка, срок действия Карты, лимиты, историю операций, персональные данные).

3. Не сообщайте данные о Карте, если Вам позвонили и назвали представителем известной торговой фирмы, банка, гостиницы и пр. Такой звонок может стать причиной проведения несанкционированных операций по Карте. Если Вы получили через Интернет электронное сообщение от Банка или иной компании с предложением предоставить Ваши персональные данные и реквизиты Карты для того, чтобы зарегистрироваться для предоставления услуг или обновления Ваших персональных данных, постарайтесь выяснить правомерность таких предложений. Возможно мошенничество с использованием Ваших персональных данных и реквизитов Карты для проведения несанкционированных операций. Во избежание компрометации Карты и ПИН-кода к ней ни при каких обстоятельствах не сообщайте ПИН-код Карты другим лицам, в том числе сотрудникам банков, и никогда не вводите его при работе в Интернете.
4. С целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств со Счета рекомендуется для оплаты покупок в Интернете использовать отдельную Карту с предельным лимитом, предназначенную только для указанной цели и не позволяющую проводить с ее использованием операции на предприятиях торговли и сервиса.
5. Следует пользоваться интернет-сайтами только известных и проверенных предприятий торговли и сервиса. При проведении операций в интернет-магазинах проконтролируйте, что магазин имеет опубликованные обязательства по защите данных Клиента и на его сайте присутствуют контактные данные организации. По возможности убедитесь в правильности адреса и телефона, указанных на сайте.
6. Обязательно убедитесь в правильности адресов интернет-сайтов, к которым подключаетесь и на которых собираетесь совершить покупки, т.к. похожие адреса могут использоваться для осуществления неправомерных действий.
7. Рекомендуется совершать покупки только со своего компьютера в целях сохранения конфиденциальности персональных данных и (или) информации о Карте, Счете. В случае если покупка совершается с использованием чужого компьютера, не рекомендуется сохранять на нем персональные данные и другую информацию, а после завершения всех операций нужно убедиться, что персональные данные и другая информация не сохранились (вновь загрузив в браузере web-страницу продавца, на которой совершались покупки).
8. Установите на свой компьютер и регулярно проводите обновление антивирусного программного обеспечения, а также других используемых Вами программных продуктов (операционной системы и прикладных программ). Это может защитить Вас от проникновения вредоносного программного обеспечения.

12. Пополнение Счета

Пополнить Счет можно только безналичным путем согласно условиям Договора.

13. Что делать, если Вы получили SMS-сообщение об операции по Вашей Карте, которую Вы не совершали?

Проверьте наличие Карты. Даже если Карта находится у Вас, данные Вашей Карты могли стать известными третьим лицам. Пожалуйста, учитывайте, что иногда SMS-сообщения могут доставляться с задержкой, поэтому вспомните, соответствует ли текст в SMS-сообщении операциям, которые Вы совершали в последнее время. Если Вы уверены, что операция не могла быть совершена Вами, то как можно быстрее заблокируйте Карту. Также Вам необходимо обратиться в Банк и оформить претензию.

14. Что делать, если у Вас возникли претензии по списаниям, отраженным в выписке по Карте/выписке по Счету?

Вам необходимо сообщить руководителю Вашего предприятия и в сроки, указанные в Договоре, обратиться в Банк и предъявить претензию по оспариваемым операциям. Пожалуйста, будьте готовы ответить сотруднику Банка на вопросы, относящиеся к оспариваемым операциям.

15. Рекомендации по обеспечению безопасного использования Карты

1. Никогда НЕ сообщайте ПИН-код третьим лицам, в том числе родственникам, знакомым, сотрудникам кредитной организации, кассирам и лицам, помогающим Вам в использовании Карты.
2. ПИН-код необходимо запомнить или, если это является затруднительным, хранить его отдельно от Карты в неявном виде и недоступном для третьих лиц (в том числе родственников) месте.
3. Никогда ни при каких обстоятельствах НЕ передавайте Карту для использования третьим лицам (в том числе родственникам), за исключением сотрудников банков и предприятий торговли и сервиса (торговой точки).

4. При получении Карты распишитесь на ее оборотной стороне в месте, предназначенном для подписи держателя Карты. Это снизит риск использования Карты без Вашего согласия и в случае ее утраты.
5. С целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств со Счета целесообразно установить суточный лимит на сумму операций по Карте и одновременно подключить услугу SMS-информирования о проведенных операциях.
6. При получении любых запросов (по электронной почте, телефону и другим способом, в том числе со стороны сотрудника банка), касающихся подтверждения персональных данных или информации о Карте (в том числе ПИН-кода, номера Карты, срока окончания действия Карты, кода безопасности) НЕ сообщайте их. Позвоните в Банк и сообщите о данном факте.
7. Не рекомендуется отвечать на электронные письма, в которых от имени Банка предлагается предоставить персональные данные. Не следуйте по «ссылкам», указанным в письмах (включая ссылки на сайт кредитной организации), т.к. они могут вести на сайты-двойники.
8. В целях информационного взаимодействия с Банком рекомендуется использовать только реквизиты средств связи (мобильных и стационарных телефонов, факсов, интерактивных web-сайтов/порталов, обычной и электронной почты и пр.), которые указаны в документах, полученных непосредственно в Банке.
9. **Помните: в случае раскрытия ПИН-кода, персональных данных, утраты Карты существует риск совершения неправомерных действий с денежными средствами на Счете со стороны третьих лиц.**

В случае если имеются предположения о раскрытии ПИН-кода, персональных данных, позволяющих совершить неправомерные действия со Счетом, а также если Карта была утрачена, необходимо немедленно обратиться в Банк и следовать указаниям сотрудника Банка. До момента обращения в Банк Вы несете ответственность за риск, связанный с несанкционированным списанием денежных средств со Счета. Согласно условиям Договора денежные средства, списанные со Счета в результате несанкционированного использования Вашей Карты до момента уведомления об этом Банка, не возмещаются.
10. Для снижения риска проведения мошеннических операций при посещении стран с высоким уровнем мошенничества (страны Юго-Восточной Азии, Африки, Латинской Америки, Молдавия, Украина, Турция, США) особенно тщательно соблюдайте все меры безопасности, изложенные в данной Памятке.
11. Регулярно получайте выписки по Карте и контролируйте все операции. Возможность опротестовать операцию зависит от того, как быстро Вы заявили об этом в Банк.

**Заявление о закрытии Счета
и расторжении Договора корпоративного карточного счета**
(в соответствии с Договором № _____ от «__» _____ 20__ г.)

Полное наименование Клиента (юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
в лице _____ <i>(должность, Ф.И.О. полностью)</i>	
действующего(ей) на основании	<input type="checkbox"/> Устава <input type="checkbox"/> Положения <input type="checkbox"/> Доверенности № _____ от «__» _____ 20__ г. <input type="checkbox"/> Свидетельства № _____ от «__» _____ 20__ г.
Прошу	<input type="checkbox"/> закрыть Карту(-ы) № _____, _____, <input type="checkbox"/> расторгнуть Договор № _____ от «__» _____ 20__ г. через 45 дней после подачи настоящего Заявления и закрыть Счет № _____, открытый в АО «БАНК ОРЕНБУРГ» <input type="checkbox"/> перечислить остаток денежных средств на Счете по состоянию на «__» _____ 20__ г. в сумме (цифрами, прописью) _____ по следующим реквизитам: Банк _____ кор/счет _____ БИК _____ ИНН _____ КПП _____ р/с _____

Клиент		
_____ / _____ <i>должность руководителя (уполномоченного лица)</i>	_____ / _____ <i>подпись</i>	_____ / _____ <i>инициалы, фамилия</i>
_____ / _____ <i>должность уполномоченного лица</i>	_____ / _____ <i>подпись</i>	_____ / _____ <i>инициалы, фамилия</i>
«__» _____ 20__ г. М.П.		

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКАМИ АО «БАНК ОРЕНБУРГ»

Заявление от Клиента принял. <input type="checkbox"/> Карта закрыта <input type="checkbox"/> Карта № _____ возвращена в Банк, надрезана по магнитной полосе и № в присутствии Клиента/держателя.	
_____	<i>(должность, Ф.И.О.)</i>
«__» _____ 20__ г. Подпись _____	

Закрывать Счет разрешаю		
_____ / _____ <i>должность</i>	_____ / _____ <i>подпись</i>	_____ / _____ <i>инициалы, фамилия</i>
_____ / _____ <i>должность</i>	_____ / _____ <i>подпись</i>	_____ / _____ <i>инициалы, фамилия</i>

ОТМЕТКА БАНКА

Договор № _____ от «__» _____ 20__ г. расторгнут Счет № _____ закрыт «__» _____ 20__ г.	
_____	<i>(должность, Ф.И.О.)</i>
«__» _____ 20__ г. Подпись _____	
М.П.	