



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом председателя
правления АО «БАНК ОРЕНБУРГ»
№ 195 от «03» марта 2026 г.
Приложение №1
Введены в действие с «06» марта 2026 г.

**Правила организации безналичных расчётов с использованием банковских карт
в АО «БАНК ОРЕНБУРГ» (эквайринг)**

г. Оренбург, 2026 г.

Оглавление

1. Термины и определения	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	5
3.1 Банк обязан:	5
3.2. Банк имеет право:	6
3.3 Предприятие обязано:	7
3.4. Предприятие имеет право:	9
4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ	10
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	10
6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	11
7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА	11
8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ	11
9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ	12
10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ	12
11. РЕКВИЗИТЫ БАНКА	13
Приложение № 1 – Заявление о присоединении	14
Приложение № 2 – Акт приема-передачи оборудования	16
Приложение № 3 – Расписка об изъятии банковской карты	17
Приложение № 4 – Акт об изъятии банковской карты	18
Приложение № 5 – Акт приема-передачи банковских карт	19

1. Термины и определения

Авторизация	Разрешение, предоставляемое Эмитентом на проведение операции с использованием Банковской карты, порождающее его обязательство по исполнению представленного документа, оформленного с использованием данной Банковской карты и подтверждающего проведение операции
Банк	Акционерное общество коммерческий Банк «ОРЕНБУРГ»; сокращенное наименование: АО «БАНК ОРЕНБУРГ», лицензия ЦБ РФ №3269 от 31 марта 2016г. юридический адрес: 460024, г. Оренбург, ул. Маршала Г. К. Жукова, зд. 25, e-mail: info@orbank.ru
Банковская карта (Карта)	Платежная карта, выпущенная Банком (Эмитентом) – платежное средство, позволяющее ее Держателю осуществлять и оформлять в торгово-сервисной сети безналичные платежи в оплату товаров/услуг в пределах разрешенных Эмитентом сумм. Банковская карта несет на себе логотип Платежной системы, логотип Эмитента и изготовлена в соответствии с требованиями Платежной системы
Держатель карты (Держатель)	Физическое лицо, на имя которого и на условиях, оговоренных во взаимных обязательствах с Эмитентом, выпускается Банковская карта
Договор	Совокупность следующих документов: - Заявления; - настоящих Правил; - Тарифов Вышеуказанные документы являются неотъемлемыми частями Договора, совместно именуемые документами Договора, и размещаются: - на официальном сайте Банка https://orbank.ru , - на информационных стендах в подразделениях Банка
Документ по операциям, совершенным с использованием карт (Документ)	Документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям, совершенным с использованием Карт, и служащий подтверждением их совершения. Составляется с применением Банковской карты на бумажном носителе в виде квитанции Электронного терминала и/или в электронной форме, подписанный собственноручно Держателем карты или аналогом его собственноручной подписи
Заявление	Заявление о присоединении к Правилам, надлежащим образом заполненное, подписанное Клиентом
Идентификация	совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и/или надлежащим образом заверенных копий и /или государственных и иных информационных систем
Инструктивные материалы	Материалы, предоставленные Банком Предприятию, в том числе Инструкция по работе с Банковскими картами и Инструкция по работе с терминалом
Квитанция Терминала (Квитанция/Чек)	Документ, составленный на принтерной ленте Терминала
Комиссия за перечисление	Комиссия, подлежащая уплате Предприятием Банку за выполнение расчётов по операциям с банковскими картами в соответствии с Заявлением
Комиссия за сервисное обслуживание	Комиссия, подлежащая уплате Предприятием Банку за обслуживание Терминала в соответствии с Заявлением
Платежная система (ПС)	Международная платежная система «MasterCard International», «VISA International», платежная система «МИР»
Предприятие (Клиент)	Организация, индивидуальный предприниматель, принимающие Карты в оплату реализуемых товаров/услуг и заключившие с Банком Договор
Служебная карта	Карта для проверки работоспособности Терминала, административных целей и тестирования сервисов. Эти карты обладают специальными правами доступа и подлежат строгому контролю со стороны Банка
Сторона	Банк или Предприятие
Стороны	Банк и Предприятие

Сумма операции	Сумма денежных средств, затраченных Держателем карты на оплату товаров/услуг Предприятия
Тарифы	Тарифы на обслуживание юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой (в валюте Российской Федерации), публикуются на официальном сайте Банка https://orbank.ru и размещаются на информационных стендах в подразделениях Банка
Терминал (Электронный терминал)	Электронное программно-техническое устройство (POS-терминал/SALE-терминал), считывающее информацию с Банковских карт, и предназначенное для оформления платежей за товары/услуги Предприятия с использованием Банковских карт. Устанавливается на территории Предприятия и регистрируется Банком в Платежной системе
Транзакция (Операция)	Единичный факт использования Банковской карты для приобретения Держателем карты товаров/услуг Предприятия, следствием которого является изменение состояния текущего Банковского счета Держателя (далее – Картсчет)
Правила	Правила организации безналичных расчетов с использованием банковских карт в АО «БАНК ОРЕНБУРГ» (эквайринг)
Электронный журнал	Совокупность Документов, составленных в электронной форме. Документы Электронного журнала являются основанием для проведения расчетов между Банком и Предприятием
Эквайринг	Предоставляемая Банком услуга по обеспечению приема и обработки платежей, совершенных с использованием Банковских карт, включающая в себя организацию и осуществление безналичных расчетов при реализации Предприятием товаров/услуг
Эмитент	Банк-участник Платежной системы «MasterCard International», «VISA International», «МИР», выпускающий Банковские карты, получающий данные о Транзакциях, совершенных Держателями этих Карт и гарантирующий оплату совершенных Транзакций. К эмитентам так же относится Банк. Эмитент является собственником выпущенной Банковской карты

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания Банком Предприятию услуги Эквайринга в рамках Договора.

2.2. Правила предоставляют собой публичное предложение (оферту) Банка о заключении с Предприятием Договора и могут быть приняты Предприятием только путем присоединения к ним в целом в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского Кодекса РФ. Акцептом предложения (оферты) является оформление Предприятием Заявления по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам, подписанного уполномоченным лицом Предприятия, наделенного правом подписи, и заверенного печатью. Заявление предоставляется в Банк на бумажном носителе в 2 (Двух) экземплярах при личном присутствии уполномоченного лица Предприятия. Акцептом предложения заключить Договор со стороны Банка является подписание Заявления уполномоченным сотрудником Банка.

Договор считается заключенным с момента подписания уполномоченным лицом Предприятием Заявления и принятия Банком к исполнению данного Заявления. Датой заключения Договора считается дата, указанная уполномоченным сотрудником Банка в разделе «Отметки Банка» Заявления. Заключение Договора с коммерческой организацией и индивидуальным предпринимателем предполагает наличие расчетного счёта в Банке.

Банк обеспечивает Клиенту возможность ознакомиться с Правилами перед направлением Заявления.

2.3. Банк для ознакомления с настоящими Правилами, а также для ознакомления Клиентов с изменениями, в т.ч. с новыми редакциями настоящих Правил размещает настоящие Правила на официальном сайте Банка <https://orbank.ru/> и в подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание юридических лиц. Днём ознакомления Клиента с публично размещенной информацией считается день, в который эта информация была размещена на сайте Банка и/или в Подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание юридических лиц. В дополнение к указанным выше способам публичного размещения информации Банк вправе использовать иные способы, например, путем рассылки Клиентам информационных сообщений в электронном виде.

В соответствии с ч. 1 ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Банк имеет право вносить изменения и дополнения в настоящие Правила в одностороннем порядке, при этом:

- изменения и дополнения, не ухудшающие условия обслуживания Клиентов, становятся обязательными для Сторон Договора с первого рабочего дня, следующего за днём их размещения;

- иные изменения становятся обязательными для Сторон через 10 календарных дней с даты их размещения;

- Правила в новой редакции применяются к Договорам, заключённым до внесения изменений в настоящие Правила.

2.4. В рамках Договора:

2.4.1. Предприятие осуществляет обслуживание клиентов Предприятия (покупателей) – Держателей Карт, выпущенных Эмитентами, путем приема Карт в качестве средств оплаты товаров/услуг Предприятия и оформления платежей с использованием данных Карт.

2.4.2. Банк производит безналичные расчеты с Предприятием по платежам за товары/услуги Предприятия, оформленным с использованием Карт Эмитентов и Банка, в соответствии с настоящими Правилами.

2.5. Банк предоставляет услуги Эквайринга с использования Оборудования Банка и производит расчеты с Предприятием в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.

2.6. Оказание Клиентам услуги Эквайринга осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, настоящими Правилами и правилами Платежных систем.

2.7. Предприятие оплачивает услуги Банка в соответствии с Тарифами или в размере, определенном Банком индивидуально в составе Заявления. Сроки и порядок уплаты Комиссии за перечисление/Комиссии за сервисное обслуживание определяются настоящими Правилами.

2.8. Банк вправе отказаться от заключения Договора без объяснения причин.

2.9. Сведения, полученные в результате Идентификации Предприятия / уполномоченного лица Предприятия, подлежат обновлению в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансировании терроризма», с учетом оценки степени (уровня) риска, установленного Банком.

2.10. Письменные уведомления/запросы, предусмотренные условиями Договора, направляются одной Стороной другой Стороне одним из следующих способов:

- в виде оригинала письма по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой по адресу, указанному в Заявлении;

- электронным документом по защищённым каналам связи с применением электронной подписи (если обмен электронными документами предусмотрен условиями сотрудничества между Предприятием и Банком).

Указанные в настоящем пункте способы информационного обмена распространяются на все случаи обмена уведомлениями/запросами, предусмотренными настоящими Правилами. Документы, передаваемые на бумажном носителе, должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) уполномоченных лиц Сторон и направлены в адрес другой Стороны почтовым отправлением либо курьером.

Стороны признают документы, передаваемые друг другу в электронной форме в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, равнозначными документам на бумажном носителе, заверенным подписью и печатью (при наличии) уполномоченных лиц Сторон.

В случае направления одной из Сторон уведомления/запроса с использованием почтовой либо курьерской связи такое уведомление/запрос считается полученным другой Стороной с момента, указанного в уведомлении о вручении.

2.11. Информация, указанная в Заявлении, изменяется путем оформления корректирующего Заявления, подписанного уполномоченными представителями Сторон.

2.12. В случае если двусторонний договор об организации безналичных расчетов с использованием банковских карт был заключен до 06.03.2026 года, Клиент считается присоединившимся к настоящим Правилам с момента подписания Клиентом и Банком Заявления. С этого же момента заключенный ранее двусторонний договор действует в редакции Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Банк обязан:

3.1.1. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты вступления в действие Договора разместить на территории Предприятия Терминалы Банка и обеспечить проведение организационно-технических работ, связанных с установкой, подключением и настройкой Терминалов. Терминалы, Служебные карты передаются Предприятию на основании Акта приема – передачи, составленного по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам, на весь срок действия Договора, право собственности на них остается за Банком. Вместе с Терминалами Банк передает Предприятию Инструктивные материалы. Места установки Терминалов, указанные в Актах приема – передачи, могут изменяться Предприятием только по согласованию с Банком.

3.1.2. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты вступления в действие Договора провести инструктаж лиц, назначенных Предприятием ответственными согласно п.3.3.3 настоящих Правил, по правилам проведения торговых операций с использованием Банковских карт, а также по мерам безопасности при проведении операций с Банковскими картами.

3.1.3. Зарегистрировать Предприятие в системе финансовых расчетов Платежной системы.

3.1.4. Регистрировать в системе финансовых расчетов Платежной системы идентификаторы Терминалов Банка и Служебные карты продавцов.

3.1.5. Обеспечивать возможность круглосуточного проведения Авторизации операций, совершаемых Держателями карт на территории Предприятия с использованием Терминалов Банка.

3.1.6. В согласованные Сторонами сроки проводить инструктаж персонала Предприятия в случаях изменения требований Инструктивных материалов и/или изменения списка лиц, назначенных Предприятием ответственными согласно п. 3.3.3 настоящих Правил.

3.1.7. Для обеспечения работоспособности Терминалов, установленных на Предприятии, в согласованные Сторонами сроки осуществлять сервисное обслуживание, ремонт и замену Терминалов Банка.

3.1.8. Обеспечивать Предприятие расходными материалами для Терминалов и рекламно-информационной продукцией Банка, необходимой для исполнения Предприятием обязательств по п. 3.3.10 настоящих Правил.

3.1.9. В течение 2 (Двух) рабочих дней после сообщения Предприятия о невозможности автоматического выхода любого из Терминалов на связь с Банком организовать проведение проверки технического состояния данных Терминалов и, при необходимости, устранить возникшую неисправность или обеспечить Предприятие исправным Терминалом.

3.1.10. Предоставлять по письменному запросу Предприятия информацию об общей сумме платежей за товары/услуги Предприятия, оформленных с использованием Банковских карт Эмитентов, за определенный период.

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. В одностороннем порядке пересмотреть величину Комиссии за перечисление/Комиссии за сервисное обслуживание Банка, первоначально определенного индивидуально в Заявлении, вносить изменения в Инструктивные материалы, уведомив Предприятие об изменениях в срок не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до даты вступления их в действие. Информация об изменениях доводится путем направления Предприятию уведомления по электронной почте по адресу, указанному в Заявлении, либо способом, указанным в п. 2.10 настоящих Правил.

3.2.2. Указывать адрес, наименование и предлагаемый Предприятием ассортимент товаров/услуг в рекламно-информационных материалах Банка.

3.2.3. Не производить с Предприятием расчеты по операциям оплаты товаров/услуг, совершенным с использованием Карт в Терминалах Банка и признанным впоследствии недействительными в соответствии с разделом «Недействительность Документа/ операции Терминала» Инструкции по работе с Банковскими картами. Данные Электронного журнала и/или Чеков не являются безусловным признанием Банком действительности совершенных вышеуказанных операций.

Редакция пункта 3.2.4 для коммерческих организаций / индивидуальных предпринимателей

3.2.4. Удерживать с Предприятия в порядке, указанном в п. 4.4 настоящих Правил, следующие суммы:

- суммы денежных средств, перечисленных Банком Предприятию по Документам, впоследствии признанным недействительными согласно разделу «Недействительность Документа/ операции Терминала» Инструкции по работе с Банковскими картами;

- суммы денежных средств, перечисленных Банком Предприятию и впоследствии подлежащих возврату на Картсчет Держателя в соответствии с п. 3.3.13 настоящих Правил.

Редакция пункта 3.2.4 для бюджетных организаций

3.2.4. Удерживать из сумм денежных средств, перечисляемых Банком Предприятию (указанных в п. 4.2 настоящих Правил), суммы, впоследствии подлежащие возврату на Картсчет Держателя в соответствии с п. 3.3.13 настоящих Правил.

Редакция пункта 3.2.5 для коммерческих организаций / индивидуальных предпринимателей

3.2.5. В случае неисполнения Предприятием обязательств по оплате денежных требований Банка, установленных настоящими Правилами, Банк имеет право в безакцептном порядке списать денежные средства в оплату указанных обязательств с расчетного счета Предприятия, открытого в Банке согласно Банковским реквизитам, указанным в Заявлении или выставить счет на оплату

Редакция пункта 3.2.5 для бюджетных организаций

3.2.5. В случае неисполнения Предприятием обязательств по оплате денежных требований Банка, установленных настоящими Правилами, Банк имеет право выставить счет на оплату.

3.2.6. Заблокировать Терминалы Банка, а также приостановить расчеты по Операциям, совершенным с использованием Терминалов, в случаях:

3.2.6.1. Если общее количество или общая сумма Операций, признанных согласно разделу «Недействительность Документа / операции Терминала» Инструкции по работе с Банковскими картами недействительными, в общем обороте Предприятия за один календарный месяц превысит:

– 2,5% (Два с половиной процента) от общей суммы Операций по данным Терминалам, и/или:

– 100 (Сто) Операций, и/или:

– 1% (один процент) от общего количества Операций по данным Терминалам.

3.2.6.2. У Банка возникли обоснованные подозрения в совершении мошеннических Операций с использованием Терминалов.

3.2.6.3. Невозврата Предприятием Банку денежных средств, ошибочно зачисленных Банком;

3.2.6.4. Неоплаты /несвоевременной оплаты Комиссии за перечисление/Комиссии за сервисное обслуживание Банка в установленные настоящими Правилами сроки, а также неоплаты сумм по недействительным операциям, подлежащих оплате / возмещению Предприятием сроком более 10 (Десяти) рабочих дней;

3.2.6.5. Получения негативной информации о Предприятии от органов государственной власти РФ и/или ПС об участии Предприятия в мошеннической, фиктивной или противозаконной деятельности, осуществлении неправомерных действий на рынке платежных услуг, а также деятельности, которая может нанести ущерб репутации Банка или повлечь за собой причинение убытков Банку;

3.2.6.6. Если действия Предприятия подпадают под основания, предусмотренные Федеральным законом № 115-ФЗ от 07.08.2001г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

3.2.6.7. Получения Банком негативной информации, в том числе финансового характера, способной привести к неисполнению Предприятием обязательств по Договору;

3.2.6.8. Предоставления Предприятием недостоверной информации и документов, связанных с исполнением Договора, либо отказа в предоставлении / несвоевременном и(или) неполном предоставлении информации и документов в предусмотренных настоящими Правилами, а также в случаях выявления Банком недостоверных сведений о Предприятии и/или его руководителе(-ях);

3.2.6.9. Выявления факта деятельности Предприятия, не отвечающей основным целям и задачам, заявленным Предприятием.

3.2.7. Банк может разблокировать Терминал(ы) и возобновить расчеты по Операциям, совершаемым с использованием этого оборудования после устранения Предприятием нарушения, явившегося причиной блокировки, указанной в п. п. 3.2.6.1 – 3.2.6.9, по форме и сути удовлетворяющим Банк.

3.2.8. Осуществлять проверку технического состояния и порядка эксплуатации Терминалов Банка, установленных на территории Предприятия, проводить контроль правильности исполнения персоналом Предприятия требований Инструктивного материала без предварительного согласования с руководством Предприятия.

3.2.9. Инициировать расторжение Договора, если:

– на протяжении 3 (Трёх) последовательных календарных месяцев фактический среднемесячный оборот по операциям с Картами значительно ниже указанного Предприятием в Заявлении;

– превышен уровень мошеннических операций, установленный Платежной системой.

3.2.10. Не возвращать Предприятию суммы комиссий, удержанные по Операциям, признанным недействительными согласно разделу «Недействительность Документа/ операции Терминала» Инструкции по работе с Банковскими картами.

3.3 Предприятие обязано:

3.3.1. Оплачивать Комиссию за перечисление/Комиссию за сервисное обслуживание Банку по Договору в порядке и размере, указанном в Заявлении и настоящих Правилах.

Редакция пункта 3.3.2. для коммерческих организаций / индивидуальных предпринимателей

3.3.2. Оплачивать Комиссию за сервисное обслуживание путем безакцептного списания Банком соответствующей суммы с расчетного счета Предприятия, открытого в Банке согласно банковским реквизитам, указанным в Заявлении о присоединении.

Редакция пункта 3.3.2. для бюджетных организаций

3.3.2. Оплачивать счета, указанные в п. 4.4 не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Акта приема оказанных услуг.

3.3.3. Назначить лиц, ответственных за работу с Терминалами Банка и оформление операций с использованием Банковских карт в соответствии с требованиями настоящих Правил и Инструктивных материалов, и обеспечить обучение этих лиц сотрудниками Банка.

3.3.4. Не допускать к работе с Терминалами Банка лиц, не прошедших обучение в соответствии с п.п. 3.1.2., 3.1.6 настоящих Правил.

3.3.5. Самостоятельно организовать в торговых залах Предприятия рабочие места, оснащенные электропитанием ~220В и средствами связи (с телефонной розеткой RJ-11, по согласованной с Банком схеме, не допускающей подключение параллельных телефонных аппаратов) для подключения и эксплуатации Терминалов Банка.

3.3.6. Производить обслуживание покупателей – Держателей карт Эмитентов в течение всего рабочего дня Предприятия за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами. Применять к расчетам за товары/услуги с использованием Карт цены, не превышающие цен, установленных Предприятием на эти же товары/услуги и на тех же условиях, что и при оплате за наличный расчет.

Проводить операции с использованием Карт в соответствии с требованиями Инструкции по работе с Банковскими картами. При оформлении платежей за товары/услуги с использованием Карт составлять в 2 (Двух) экземплярах и предоставлять Держателю карты 1 (Один) экземпляр Квитанции Терминала.

3.3.7. Использовать для проведения операций с использованием Карт только зарегистрированные Банком Терминалы.

3.3.8. Использовать Терминалы Банка только в целях исполнения настоящих Правил и в соответствии с требованиями Инструкции по работе с терминалом. Не передавать и не предоставлять в пользование другим организациям и их сотрудникам Терминалы Банка, расходные материалы и Инструктивные материалы, предоставленные Банком и используемые Предприятием в рамках Договора. Не знакомить третьих лиц с конструкцией Терминала, его техническими характеристиками, а также не производить каких-либо изменений в установленный Терминал.

3.3.9. Хранить документы, связанные с проведением операций с использованием Карт и подтверждающие их проведение, имеющие пометку «ДЛЯ БАНКА», не менее 3 (Трёх) лет с даты проведения данных операций, и передавать их представителю Банка в срок не позднее 3 (Третьего) рабочего дня с даты получения Предприятием соответствующего письменного запроса от Банка.

3.3.10. Доводить до сведения персонала Предприятия информацию о введении безналичной формы обслуживания покупателей, а также размещать на территории торгового зала Предприятия в доступных для покупателей местах рекламно-информационные материалы Банка с логотипами Платежных систем и Банка (стикеры, плакаты, инструкции, брошюры, штендеры) в соответствии с нижеследующим:

- место размещения рекламно-информационных материалов должно обеспечивать Держателям карт полный и удобный просмотр данных материалов;
- обязательно наличие информационных стикеров на открытых для просмотра поверхностях Терминалов и/или рядом с Терминалами;
- рекомендовано наличие плаката или другой визуальной информации в непосредственной близости от Терминалов.

В случае порчи/утери вышеуказанных рекламно-информационных материалов сообщить об этом в Банк по телефонам, указанным в п. 3.3.11 настоящих Правил.

3.3.11. При невозможности осуществления информационного обмена с Банком через Терминалы, необходимости проведения сервисного обслуживания Терминалов, невозможности обслуживания Держателей по техническим причинам, а также при возникновении иных неисправностей Терминалов, хищении или утрате Терминалов, незамедлительно сообщать об этом в Банк по телефонам: +79068377804, (3532) 343-000

Номера телефонов могут быть изменены Банком в одностороннем порядке, путем внесения изменений в настоящие Правила.

3.3.12. Обеспечить в течение рабочего времени Предприятия доступ к Терминалам Банка сотрудникам Банка.

3.3.13. Осуществлять операцию возврата денежных средств в случаях:

- оформления на Предприятии платежа с использованием Карты на сумму большую, чем требуется для оплаты приобретаемых Держателем товаров/услуг;
- многократного списания денежных средств с Картсчета Держателя карты, произошедшего вследствие технических причин или нарушения сотрудником Предприятия Инструкции по работе с Терминалом;
- отказа Держателя карты от приобретения товара/услуги после оформления платежа с использованием Карты.

3.3.14. В случае если указанный в п. 3.3.13 настоящих Правил, возврат денежных средств осуществляется в день совершения операции оплаты и до передачи Электронных журналов в Банк, Предприятие осуществляет отмену операции оплаты в соответствии с Инструкцией по работе с Терминалом.

3.3.15. В случае если указанный в п. 3.3.13 настоящих Правил, возврат на Картсчет излишне списанных денежных средств невозможно осуществить в день совершения операции оплаты, возврат осуществляется в последующие после совершения операции оплаты дни путем безналичного перечисления денежных средств на Картсчет Держателя на основании письменного заявления Держателя на возврат денежных средств, составленного по форме, установленной Предприятием. Указанное безналичное перечисление производится в срок не позднее рабочего дня, следующего после даты получения Предприятием вышеназванного заявления Держателя, если в данном заявлении не указан иной срок возврата средств (свыше указанного в настоящем пункте Правил).

3.3.16. В случае перечисления Банком Предприятию денежных сумм по Документам, впоследствии признанным согласно разделу «Недействительность Документа/ операции Терминала» Инструкции по работе с Банковскими картами недействительными, возместить Банку указанные суммы:

- в порядке, установленном п. 4.4 настоящих Правил *(для коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей)*;
- путем оплаты счета, выставленного Банком в порядке описанном в п. 4.4 *(для бюджетных организаций)*.

3.3.17. В случаях, предусмотренных разделом «Меры безопасности» Инструкции по работе с Банковскими картами, изъять Карту у покупателя, оформив и предоставив покупателю Расписку об изъятии карты по форме Приложения № 3. По факту изъятия Карты лицом, ее изъявшим, оформляется Акт об изъятии Банковской карты по форме Приложения № 4 к настоящим Правилам.

3.3.18. Передать в Банк изъятые в соответствии с п. 3.3.17 настоящих Правил Карты вместе с Актами об изъятии, в срок не позднее следующего рабочего дня с даты изъятия. Передача изъятых Карт оформляется Актом приема-передачи Банковских карт, по форме установленной Приложением № 5 к настоящим Правилам, подписываемым уполномоченными должностными лицами обеих Сторон.

3.3.19. В течение одного календарного года с даты прекращения действия Договора выплачивать Банку все суммы, списываемые с Банка по претензиям соответствующих Платежных систем и Эмитентов, связанных с операциями, совершенными на Предприятии с использованием Терминалов Банка по Картам Эмитентов и признанными впоследствии недействительными. Указанные выплаты производятся Предприятием в срок не позднее 10 (Десять) рабочих дней с даты получения от Банка соответствующего письменного уведомления.

3.3.20. При расторжении Договора вернуть Банку все полученные согласно Договору Терминалы, Служебные карты и Инструктивные материалы в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения/направления от Банка/Банку письменного уведомления о расторжении Договора. Факт возврата подтверждается соответствующим Актом приема-передачи, подписанным с обеих Сторон.

3.3.21. Предоставить согласия на обработку персональных данных представителей Клиента, в целях заключения Договора в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.22. Осуществлять возврат преимущественно на Карту, с использованием которой была совершена оплата товара/услуги.

3.4. Предприятие имеет право:

3.4.1. Не совершать Операцию с использованием Карты, если Карта не удовлетворяет требованиям, установленным в разделе «Общие признаки для определения подлинности карт» Инструкции по работе с Банковскими картами, или если Карта подлежит изъятию в соответствии с требованиями раздела «Меры безопасности» Инструкции по работе с Банковскими картами.

3.4.2. Требовать от Банка в сроки, указанные в п. 4.2. настоящих Правил, возмещения денежных средств по операциям покупки товаров/услуг Предприятия, совершенным с использованием Карт Эмитентов в местах реализации, принадлежащих Предприятию, и оформленным с соблюдением требований настоящих Правил.

3.4.3. Получать от Банка дополнительные консультации и разъяснения по вопросам, связанным с проведением операций с использованием Банковских карт и использованием Терминалов Банка.

3.4.4. Для предоставления доступа сотрудников Банка к Терминалам Банка проводить идентификацию личностей указанных сотрудников.

3.4.5. Приостановить обслуживание покупателей – Держателей Карт Эмитентов не ранее, чем по истечении 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты направления в Банк соответствующего письменного уведомления от Предприятия.

3.4.6. Расторгнуть Договор в порядке, указанном в п.8 настоящих Правил, в том числе по основанию несогласия Предприятия с изменениями Правил и(или) размера Комиссии за перечисление/Комиссии за сервисное обслуживание.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Валютой проведения Авторизации и взаиморасчетов Банка с Предприятием является российский рубль.

4.2. Банк осуществляет перевод денежных средств, указанных в п. 2.4.2 настоящих Правил, на расчетный счет Предприятия согласно Банковским реквизитам, указанным в Заявлении, в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней, следующих после даты получения Банком от Предприятия расчетной информации в форме Электронных журналов. Передача данных осуществляется по защищенному каналу связи.

4.3. Предприятие оплачивает Банку услуги по перечислению денежных средств, указанных в п. 4.2 настоящих Правил в соответствии с тарифами Банка, указанными Банком в разделе «Отметки Банка» Заявления.

4.4. Оплата услуг производится:

коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями

- путём удержания Банком соответствующей суммы из сумм, перечисляемых Банком Предприятию, указанных в п. 4.2 настоящих Правил;

бюджетными организациями

- на основании Акта приема оказанных услуг и счета на оплату, предоставляемого Банком Клиенту ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным. Клиент не позднее 3 (Трёх) рабочих дней после получения Акта приема оказанных услуг проводит их проверку и подписание. Оплата счета производится не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Акта приема оказанных услуг.

4.5. Стороны самостоятельно несут собственные расходы по оплате телекоммуникационных услуг, связанных с необходимостью проведения информационного обмена.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством РФ.

5.2. В случае, если в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Предприятием причинены убытки Банку, то причиненные убытки возмещаются Предприятием Банку в размере, фактически понесенном Банком, подтвержденном документально.

5.3. В рамках настоящих Правил под убытками понимается реальный ущерб, причиненный Предприятием Банку. Причиненные убытки возмещаются Предприятием на основании двухстороннего акта о возмещении убытков в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты его подписания обеими Сторонами, если иной срок не установлен настоящими Правилами.

5.4. В случае нарушения срока возмещения убытков, установленного п. 5.3 настоящих Правил, Предприятие, выплачивает неустойку за каждый день просрочки в размере **0,1% (ноль целых одна десятая процента)** от возмещаемой суммы.

5.5. Предприятие гарантирует сохранность установленных на его территории Терминалов Банка и обязано в полном объеме возместить Банку ущерб, причиненный ему порчей, хищением или утратой Терминалов Банка, установленных на территории Предприятия, в размере их рыночной стоимости, определенной на момент оформления Акта о возмещении убытков согласно п. 5.3 настоящих Правил.

5.6. Предприятие возмещает Банку понесенные им убытки, возникшие по вине Предприятия в результате проведения недействительных Операций с Картами, неправомерных или ошибочных действий персонала Предприятия, несоблюдения персоналом Предприятия требований Инструктивных материалов. Сумма убытка возмещается:

коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями путём безакцептного списания Банком соответствующей суммы с расчетного счёта Предприятия, открытого в Банке согласно банковским реквизитам, указанным в Заявлении;

бюджетными организациями - путем оплаты счета, выставленного в порядке описанном в п. 4.4

5.7. Банк не несет ответственности за нарушение срока возмещения Предприятию причитающихся ему денежных средств, указанного в п. 4.2 Договора, если:

- просрочка вызвана неточными данными в Банковских реквизитах, предоставленных Предприятием или несвоевременным уведомлением Банка об их изменении в соответствии с п. 10.6 настоящих Правил или
- просрочка вызвана несвоевременной передачей Терминалами в Банк накопленной по Транзакциям информации, произошедшей по вине Предприятия.

5.8. При нарушении Предприятием срока оплаты платежного требования согласно п. 3.3.2 настоящих Правил, Предприятие выплачивает неустойку за каждый банковский день просрочки в размере **0,1% (ноль целых одна десятая процента)** от суммы, подлежащей оплате по платежному требованию.

5.9. Предприятие несет ответственность за действия своего персонала, связанные с нарушением требований настоящих Правил и/или Инструктивных материалов, если они повлекли неисполнение или ненадлежащее исполнение Предприятием обязательств по Договору.

5.10. Ущерб, понесенный Предприятием в результате нарушения персоналом Предприятия требований Инструктивных материалов, считается возникшим по вине Предприятия и возмещению Банком не подлежит.

5.11. В случае нарушения Предприятием обязательств, установленных п. 3.3.20 настоящих Правил, Предприятие выплачивает Банку неустойку за каждый день просрочки в размере **0,1% (ноль целых одна десятая процента)** от стоимости переданных Предприятию Терминалов, установленной в Актах приема – передачи, оформленных в соответствии с п. 3.1.1 настоящих Правил.

5.12. В случае невыполнения Предприятием обязательств по п. 3.3.10 настоящих Правил Предприятие выплачивает Банку штраф в размере **1500 (Одна тысяча пятьсот)** рублей по каждому Терминалу, в котором зафиксировано нарушение. Штраф выплачивается Предприятием в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты выставления Банком платежного требования с учетом положений п. 5.13 настоящих Правил.

5.13. Указанные в п. 5.11 настоящих Правил нарушения считаются зафиксированными, если они не устранены Предприятием в течение 3 (Трёх) рабочих дней с даты получения от Банка письменного уведомления о несоответствии оформления Терминалов Банка требованиям п. 3.3.10 настоящих Правил.

5.14. Банк не несет ответственности по всем спорам и разногласиям, возникающим между Предприятием и покупателями товаров/услуг Предприятия во всех случаях, когда такие споры и разногласия не относятся к предмету Договора.

5.15. Уплата неустойки по Договору не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств по Договору.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Любая информация, предоставляемая Сторонами друг другу в рамках Договора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению без письменного согласия на то другой Стороны.

6.2. Все обязательства в отношении конфиденциальности информации, связанной с исполнением Договора, Стороны обязуются соблюдать и после прекращения действия Договора.

6.3. Стороны обязуются ограничить распространение информации, связанной с исполнением Договора, только кругом лиц, имеющим к ней непосредственное отношение. Данная информация может быть передана третьим лицам только в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.4. Стороны обязуются принять все необходимые меры безопасности для защиты конфиденциальной информации, документов и материалов, используемых в рамках Договора, от несанкционированного доступа.

6.5. Обязанность доказательства нарушения условий п.п. 6.1 – 6.4 настоящих Правил возлагается на Сторону, заявившую о таком нарушении.

6.6. За разглашение конфиденциальной информации, документации и т.п. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение обусловлено исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), подтверждаемых уполномоченными на то организациями или государственными органами.

7.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются: землетрясения, стихийные бедствия, военные и иные действия, решения высших органов государственной и исполнительной власти, а также других государственных органов, которые ставят невозможным исполнение Договора Сторонами.

7.3. Стороны уведомляют друг друга о наступлении форс-мажорных обстоятельств любым доступным способом, определенном в п. 2.10 настоящих Правил, и в приемлемые сроки, позволяющие назначить дату переговоров для определения мероприятий по дальнейшему исполнению принятых Сторонами обязательств.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами Заявления и действует до полного исполнения Сторонами обязанностей по Договору

8.2. Стороны вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке не ранее, чем по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления противоположной Стороне письменного уведомления с заявлением о расторжении Договора. Договор прекращает свое действие при условии произведения всех расчетов по Договору и выполнения требований п. 3.3.20 настоящих Правил.

8.3. В случае прекращения действия Договора Стороны должны в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты его прекращения полностью произвести все взаиморасчеты. В случае выявления претензий ПС по поводу неоплаты предоставленного Предприятием документа Банком-эмитентом период урегулирования расчетов указанным сроком не ограничивается.

8.4. Договор, может быть расторгнут досрочно в случае несогласия Предприятия с вновь заявленными Банком условиями обслуживания, в том числе условий о размере Комиссии за перечисление/Комиссии за сервисное обслуживание Банка, предусмотренных п. 3.2.1. и п. 10.5 настоящих Правил. В случае несогласия Предприятия с вновь заявленными Банком условиями обслуживания, Договор считается расторгнутым в течении 5 рабочих дней после получения соответствующего ответного уведомления от Предприятия, которое направляется Предприятием Банку в порядке, предусмотренном п. 2.10 настоящих Правил, а также после исполнения Предприятием всех обязательств по Договору. При согласии Предприятия с вновь заявленными Банком условиями, Банк вправе требовать от Предприятия переоформления Заявления в соответствии с п. 2.11 настоящих Правил.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникающие по Договору между Сторонами, решаются путем проведения переговоров с учетом взаимных интересов Сторон.

9.2. Претензии Предприятия по вопросам исчисления, возмещения денежных средств и удержания Комиссии за перечисление/Комиссии за сервисное обслуживание, принимаются Банком к рассмотрению на основании письменного заявления Предприятия в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней после осуществления расчетов по операциям, которые вызвали разногласия Сторон. В противном случае расчеты между Сторонами считаются подтвержденными.

9.3. Стороны рассматривают письменные претензии друг друга только в том случае, если одновременно с ними представлены заверенные уполномоченными лицами Сторон копии документов, необходимых для рассмотрения возникших претензий. Срок рассмотрения претензий определяется в 10 (Десять) рабочих дней с даты получения претензии и всех необходимых документов.

9.4. В случае если споры между Сторонами не будут урегулированы путем переговоров, спор может быть разрешен в Арбитражном суде Оренбургской области в установленном законодательством РФ порядке.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. К отношениям Сторон по Договору и по тем вопросам, которые не урегулированы или не полностью урегулированы настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства РФ.

10.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне без письменного на то согласия всех Сторон.

10.3. В случае реорганизации одной из Сторон обязательства по Договору в полном объеме переходят к ее правопреемнику.

10.4. При изменении организационно-правовой формы или ликвидации одной из Сторон она обязуется сообщить об этом другой Стороне в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения об изменении организационно-правовой формы или ликвидации.

10.5. Все изменения и дополнения в Тарифы вносятся Банком в одностороннем порядке. Информация об изменении/дополнении в Тарифы доводится Банком до сведения Предприятия путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Банка <https://orbank.ru/> и в подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание юридических лиц, при этом:

- изменения и дополнения, не ухудшающие условия обслуживания Клиентов, становятся обязательными для сторон с первого рабочего дня, следующего за днём их размещения;
- иные изменения становятся обязательными для Сторон через 10 календарных дней с даты их размещения.

10.6. При изменении юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, телефонов, контактных лиц, адресов электронной почты и т.п., а также любых других изменениях, влияющих на выполнение условий Договора, Предприятие обязуется незамедлительно уведомлять об этом Банк в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с даты изменений.

10.7. Инструктивные материалы становятся обязательными к исполнению со следующего рабочего дня за днем получения их Предприятием, если не указаны иные сроки их ввода в действие.

10.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

- Приложение № 1 «Заявление о присоединении к Правилам»;
- Приложение № 2 «Акт приема-передачи оборудования»;
- Приложение № 3 «Расписка в изъятии Банковской карты»;
- Приложение № 4 «Акт об изъятии Банковской карты»;
- Приложение № 5 «Акт приема-передачи Банковских карт».

11.РЕКВИЗИТЫ БАНКА

Акционерное общество коммерческий банк «ОРЕНБУРГ»

ИНН 5612031491, КПП 561201001,

БИК 045354885,

к/сч 30101810400000000885

в ОКЦ № 2 Уральского ГУ Банка России

Юридический адрес: РФ, 460024, г. Оренбург, ул. Маршала Г.К. Жукова, зд. 25,

Фактический адрес: РФ, 460024, г. Оренбург, ул. Маршала Г.К. Жукова, зд. 25,

Телефон (факс): 8 800 101-43-43

<https://orbank.ru>, e-mail: info@orbank.ru

Приложение № 1 – Заявление о присоединении
к Правилам организации безналичных расчётов с использованием
банковских карт в АО «БАНК ОРЕНБУРГ» (эквайринг)

- ☐ первоначальное
☐ корректирующее¹

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ
к Правилам организации безналичных расчётов с использованием банковских карт
в АО «БАНК ОРЕНБУРГ» (эквайринг)
Договор об организации безналичных расчётов с использованием банковских карт
№ _____ от _____ 20__ г.²

ДАННЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ		
Наименование	Полное	
	Сокращенное	
Свидетельство о государственной регистрации (№, дата)		
Адрес	Юридический	
	Фактический	
ИНН		
ОГРН		
КПП		
ОКПО (для юр. лиц)		
ОКВЭД (для юр. лиц)		
ФИО руководителя		
ФИО главного бухгалтера (для юр. лиц)		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты (e-mail)		
Место установки терминала (адрес, название магазина и т.п.)		
Необходимое количество терминалов		
Вид продукции/услуг		
Планируемый оборот на 1 терминал в месяц		
Время работы торговой точки		
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ		
Наименование Банка и наименование РКЦ Банка		
БИК Банка		
№ корреспондентского счета		
№ расчетного счета		

Настоящим в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Предприятие присоединяется к действующей редакции **Правил организации безналичных расчётов с использованием банковских карт в АО «БАНК ОРЕНБУРГ» (эквайринг)** (далее – Правила) и просит на указанных условиях заключить АО «БАНК ОРЕНБУРГ» (далее – Банк) с ним Договор об организации безналичных расчётов с использованием банковских карт (далее – Договор).

Настоящим Предприятие подтверждает, что:

- ознакомилось с Правилами, понимает текст данных Правил, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять;
- Договор будет считаться заключенным с момента проставления Банком соответствующей отметки и подписи уполномоченного представителя Банка в надлежаще оформленном и подписанном Предприятием настоящим Заявлении.

¹ В корректирующем Заявлении заполняются только те поля, которые содержат новую информацию, в остальных допускается проставлять прочерк

² Заполняется сотрудником Банка в случае подачи первоначального Заявления, сотрудником предприятия в случае подачи корректирующего Заявления.

С указанной даты, согласно п. 2.12 Правил, считается измененным и изложенным в редакции Договора, заключенный между Предприятием и Банком Договор

(указывается³ полное наименование и реквизиты ранее заключенного договора);

- с Тарифами АО «БАНК ОРЕНБУРГ» на обслуживание юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой (в валюте российской федерации) (далее – Тарифы), размещенными на сайте Банка по адресу <https://orbank.ru/> и на информационных стендах в офисах Банка, согласно и обязуется оплачивать Комиссию за перечисление и Комиссию за сервисное обслуживание за оказываемые Банком услуги в порядке и размере, установленными Правилами и Тарифами / настоящим Заявлением.

Настоящим Предприятие предоставляет Банку заранее данный акцепт на списание Банком с расчетного счёта, указанного в разделе «Банковские реквизиты» настоящего Заявления, полностью или частично Комиссии за перечисление/Комиссии за сервисное обслуживание (не применяется для бюджетных организаций).

Подпись уполномоченного лица Предприятия

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Предприятия)

, действующего(ей) на основании

(наименование документа - Устав, Доверенность, Положение, иной соответствующий документ)

М.П.

подпись

ФИО

20__ г.

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принял, идентификацию Предприятия осуществил, все документы, прилагаемые к Заявлению (при наличии), получил

(ФИО, должность сотрудника)

подпись

ФИО

«__» 20__ г.

Договор об организации безналичных расчётов с использованием банковских карт:

☐ заключен 20__ года

☐ изменен 20__ года

УСЛУГИ БАНКА:

Выполнение расчётов для Предприятий торговли и/или сервиса по операциям с банковским картами:

☐ взимается в соответствии с Тарифами;

☐ взимается в размере ____ (____) % от суммы транзакции

Плата за сервисное обслуживание:

☐ взимается в соответствии с Тарифами,

☐ взимается в размере ____ руб;

(должность, ФИО уполномоченного сотрудника)
действующего на основании

подпись

ФИО

М.П.

³ Включается в текст Заявления о присоединении при наличии указанного двустороннего договора

Приложение № 2 – Акт приема-передачи оборудования
к Правилам организации безналичных расчётов с использованием
Банковских карт в АО «БАНК ОРЕНБУРГ» (эквайринг)

АКТ приема-передачи оборудования

г. Оренбург

«_____» _____ 20__ г.

Акционерное общество коммерческий банк «ОРЕНБУРГ», именуемое в дальнейшем **Банк**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем **Предприятие**, действующий (ая) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий Акт о том, что Банк передал, а Предприятие приняло следующие материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Серийный номер	Цена за единицу, руб.	Количество, шт.	Место установки
1	Терминал _____ в комплекте:				
	Терминал				
	Пин-Пад				
	Блок питания терминала				
2	Модем сотовый _____ в комплекте:				
	Модем сотовый				
	SIM-карта				
	Блок питания модема				
3	Служебные карты (продавца)				

Приложение № 3 – Расписка об изъятии банковской карты
к Правилам организации безналичных расчётов с использованием
Банковских карт в АО «БАНК ОРЕНБУРГ» (эквайринг)

Расписка об изъятии банковской карты
(RECEIPT)

Название предприятия (Company name)			
Адрес предприятия (Located in)			
Карта (тип карты) (Card)		№ (№)	
Изъята у: (Ф.И.О.) (Picked up from)	ОБРАЗЕЦ		
Выпущена на имя: (Is- sued for the name)			
Срок действия карты до: (Expire date)			

Пожалуйста, обратитесь в свой банк за дальнейшими инструкциями о пользовании Вашим счетом.
Мы приносим свои извинения и искренне сожалеем о случившемся.

Please get in touch with your issuer for all the information for the further use of your account.
We regret such a situation occurred.

Представитель Предприятия

Establishment representative

_____/_____
Подпись/Signature Фамилия/Surname

Дата " ____ " _____ 20 __ г.

Date

Приложение № 4 – Акт об изъятии банковской карты
к Правилам организации безналичных расчётов с использованием
Банковских карт в АО «БАНК ОРЕНБУРГ» (эквайринг)

Акт об изъятии банковской карты

(PICK-UP REPORT)

Название банка-эмитента (Bank name)	
Номер карты (Card number)	
Срок действия карты (Expiry date)	
Имя держателя карты (Cardholder)	
Причина изъятия карты (Pick-up reason)	
Дополнительная информация (Additional information)	
Паспортные данные лица, изъявшего карту	
Дата и время изъятия карты (Date & time of card capture)	" " 20 г.

.....
Акт составлен
(Reported by)

Наименование Предприятия: (Company name)	
Ф.И.О. лица, изъявшего карту (Name)	
Телефон: (Telephone)	
Подпись: (Signature)	
Дата составления акта (Date of act)	" " 20 г.

**Приложение № 5 – Акт приема-передачи банковских карт
к Правилам организации безналичных расчётов с использованием
Банковских карт в АО «БАНК ОРЕНБУРГ» (эквайринг)**

**А К Т
приема-передачи банковских карт**

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Представитель _____
(наименование Предприятия, ФИО сотрудника Предприятия, паспортные данные)

_____ сдал,
а представитель АО «БАНК ОРЕНБУРГ» _____

_____ принял
(ФИО сотрудника Банка паспортные данные)

нижеперечисленные банковские карты:

Наименование карты	Номер карты	Банк – эмитент	ФИО Держателя
Общее количество карт	(_____) <i>прописью</i>		