

**Информация
о квалификации и об опыте работы лиц,
занимающих должности единоличного исполнительного органа,
его заместителей, членов коллегиального исполнительного органа,
главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера
АО «БАНК ОРЕНБУРГ»**

Яшников Дмитрий Георгиевич

1.1.	Наименование занимаемой должности	Председатель правления
1.1.1.	Дата согласования Банком России	18.07.2016 г.
1.1.2.	Дата назначения на должность	25.07.2016 г.
2.	Сведения о профессиональном образовании	
2.1	Наименование образовательной организации	Оренбургский политехнический институт
2.1.1.	Год окончания	1992 г.
2.1.2.	Квалификация	Инженер электронной техники
2.1.3.	Специальность и (или) направление подготовки	промышленная электроника
2.2.	Наименование образовательной организации	Оренбургский государственный аграрный университет
2.2.1.	Год окончания	2002 г.
2.2.2.	Квалификация	Экономист по финансам и кредиту
2.2.3.	Специальность и (или) направление подготовки	Финансы и кредит
3.	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствует
4.	Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствует
5.	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения на занимаемую должность	<p>ОАО «АБ «Пушкино» Филиал «Сибирский» С 01.06.2011 г. по 09.01.2014 г. - директор Уральской дирекции. Служебные обязанности - руководство деятельностью дирекции (мероприятия по открытию и развитию сети банка на территории Уральского и Приволжского федеральных округов, организация бизнес-процессов по продажам розничных и корпоративных продуктов банка на территории Уральского и Приволжского федеральных округов).</p> <p>ОАО «АБ «Пушкино» С 08.09.2011 г. по 09.01.2014 г. - Вице-Президент (по совместительству).</p>

Служебные обязанности - участие в разработке информационно-технической платформы банка.

ООО «Фест Рашен Рекавери»

С 03.08.2015 г. по 15.01.2016 г. - региональный директор в управлении регионального взыскания. Служебные обязанности - осуществление мероприятий по организации и контролю процесса взыскания, взаимодействие с профильными государственными органами.

ООО КБ «Взаимодействие»

С 18.01.2016 г. по 17.06.2016 г. - советник председателя правления в административно-управленческом персонале.

Служебные обязанности - разработка технологии продвижения розничных финансовых продуктов, в том числе технологии кредитного цикла.

АО «БАНК ОРЕНБУРГ»

С 20.06.2016 г. по 24.07.2016 г. - советник исполняющего обязанности председателя правления.

Служебные обязанности - подготовка, анализ и текущий мониторинг внутренней банковской информации, экономическая и аналитическая проработка инициатив подразделений банка, подготовка комплекса предложений по повышению эффективности деятельности банка и программ развития банка, координация и контроль исполнения комплексных программ развития банка, исполнение текущего бюджета банка, участие в разработке нормативных, методических и прочих внутренних документов банка.

С 25.07.2016 г. по настоящее время - председатель правления АО «БАНК ОРЕНБУРГ».

Служебные обязанности – организация деятельности банка в целом в соответствии с требованиями действующего законодательства, Банка России, Совета директоров Банка, организация работы Правления Банка. Единоличный исполнительный орган.

ОИКБ «Русь» (ООО)

С 03.04.2017 г. по настоящее время - член совета директоров.

Служебные обязанности – исполнение функций члена совета директоров в соответствии с законодательством РФ и уставом организации.

		<p>АО «ОРЭК» С 03.04.2017 г. по настоящее время - член совета директоров, председатель совета директоров. Служебные обязанности – исполнение функций члена совета директоров в соответствии с законодательством РФ и уставом организации.</p> <p>АО «Система «Город» С 03.04.2017 г. по настоящее время - член совета директоров, председатель совета директоров. Служебные обязанности – исполнение функций члена совета директоров в соответствии с законодательством РФ и уставом организации.</p>
--	--	---

Сивелькин Андрей Витальевич

1.1.	Наименование занимаемой должности	Член правления
1.1.1.	Дата согласования Банком России	26.11.2003 г.
1.1.2.	Дата избрания	26.11.2003 г.
1.1.3.	Дата переизбрания	22.12.2004 г., 09.11.2009 г., 07.11.2014 г.
1.2.	Наименование занимаемой должности	Первый заместитель председателя правления
1.2.1.	Дата согласования Банком России	11.02.2002 г.
1.2.2.	Дата назначения на должность	11.02.2002 г.
2.	Сведения о профессиональном образовании	
2.1	Наименование образовательной организации	Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова
2.1.1.	Год окончания	1994 г.
2.1.2.	Квалификация	Учитель средней школы
2.1.3.	Специальность и (или) направление подготовки	История и социально-политические дисциплины
2.2.	Наименование образовательной организации	Оренбургский государственный университет
2.2.1.	Год окончания	1997 г.
2.2.2.	Квалификация	Экономист
2.2.3.	Специальность и (или) направление подготовки	Финансы и кредит
3.	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствует
4.	Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствует

5.	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения на занимаемую должность	<p>ОАО «ОРФИН» С 01.06.1996 г. по 20.10.2000 г. – начальник отдела ценных бумаг. Служебные обязанности – работа на рынке с ценными бумагами, совершение операций на бирже, бухгалтерский учет данных операций.</p> <p>ООО «ОРФИН-инвест» С 22.12.1997 г. по 20.10.2000 г. – генеральный директор (по совместительству) Служебные обязанности – руководство деятельностью общества.</p> <p>ОИКБ «Русь» (ООО) С 23.10.2000 г. по 20.12.2000 г. – директор управления инвестиционного развития. Служебные обязанности – координация вопросов развития инвестиционного направления деятельности банка, работа с эмиссионными и не эмиссионными ценными бумагами, взаимоотношения с клиентами банка по инвестиционным вопросам. С 20.12.2000 г. по 01.10.2001 г. – вице-президент банка. Служебные обязанности – кураторство вопросов развития банка, внедрения новых технологий, форм и методов работы, организация работы управления по работе с клиентами, юридического управления, отдела автоматизации банковских операций, отдела ценных бумаг, отдела пластиковых карт, административно-хозяйственного отдела. С 01.10.2001 г. по 07.02.2002 г. – советник президента банка. Служебные обязанности – координация вопросов развития банка, организация работы управления развития, отдела ценных бумаг, отдела пластиковых карт.</p> <p>АО «БАНК ОРЕНБУРГ» С 11.02.2002 г. по настоящее время - первый заместитель председателя правления. Служебные обязанности – кураторство вопросов по направлениям, определенным внутренним документом банка, обеспечение разработки и представление на рассмотрение правления банка перспективных и текущих планов развития банка по вопросам своей компетенции.</p>
----	--	---

	<p>ОИКБ «Русь» (ООО) С 03.04.2017 г. по настоящее время - член совета директоров. Служебные обязанности – исполнение функций члена совета директоров в соответствии с законодательством РФ и уставом организации.</p> <p>АО «ОРЭК» С 03.04.2017 г. по настоящее время - член совета директоров. Служебные обязанности – исполнение функций члена совета директоров в соответствии с законодательством РФ и уставом организации.</p> <p>АО «Система «Город» С 03.04.2017 г. по настоящее время - член совета директоров. Служебные обязанности – исполнение функций члена совета директоров в соответствии с законодательством РФ и уставом организации.</p>
--	--

Толпейкин Денис Владимирович

1.1.	Наименование занимаемой должности	Член правления
1.1.1.	Дата согласования Банком России	28.11.2013 г.
1.1.2.	Дата избрания	23.12.2013 г.
1.1.3.	Дата переизбрания	07.11.2014 г.
2.	Сведения о профессиональном образовании	
2.1	Наименование образовательной организации	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет»
2.1.1.	Год окончания	2006 г.
2.1.2.	Квалификация	Экономист
2.1.3.	Специальность и (или) направление подготовки	Финансы и кредит
3.	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	
3.1.	Освоенная программа и дата ее освоения	Квалификационный аттестат аудитора, 12.01.2007 г.
3.2.	Освоенная программа и	Международная Финансовая Отчетность (на

	дата ее освоения	русском языке), 06.12.2007 г.
3.3.	Освоенная программа и дата ее освоения	«Актуальные вопросы организации противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма», 18.05.2008 г.
3.4.	Освоенная программа и дата ее освоения	«Кредитные риски банка в 2011 году. Новое в Положении №283-П. особенности проведения инспекционных проверок с учетом требований Банка России», 19.03.2011 г.
3.5.	Освоенная программа и дата ее освоения	«Новое в расчетах по операциям с повышенным риском: последние изменения в Положениях №283-П, №313-П и Инструкции №110-И (Указания Банка России №2611-У, №2612-У и №2613-У), которое вступает в силу с 10 октября 2011 года», 10.09.2011 г.
3.6.	Освоенная программа и дата ее освоения	«Новое в оценке банковских рисков и резервов. Последние изменения в нормативных документах Банка России. Положение №254-П, №283-П. Новая инструкция Банка России №139-И «Об обязательных нормативах Банков», вступает в силу с 1 января 2013 года (вместо 110-И)», 02.03.2013 г.
3.7.	Освоенная программа и дата ее освоения	«Актуальные вопросы инспекционных проверок кредитных организаций», 24.04.2014г.
3.8.	Освоенная программа и дата ее освоения	«Обзор последних изменений в Инструкцию Банка России от 03.12.2012 №139-И «Об обязательных нормативах банков», 26.03.2016г.
3.9.	Освоенная программа и дата ее освоения	«Порядок применения Положения Банка России от 28.12.2012 №395-П и обзор новейших и планируемых изменений», 26.03.2016 г.
4.	Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствует
5.	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения на занимаемую должность	<p>ООО «БДО Юникон СОВА» С 01.08.2007 г. по 31.08.2009 г. – ведущий специалист. Служебные обязанности – работа в аудиторских группах, проведение обязательного аудита и аудита по заданию. 15.10.2008 г. ООО «БДО Юникон СОВА» переименовано в ООО «Аудиторская фирма «СОВА».</p> <p>С 01.09.2009 г. по 30.11.2009 г. – начальник отдела банковского аудита. Служебные обязанности – руководство отделом и аудиторскими группами при</p>

		<p>проведении банковского аудита, подготовка отчетов о проведении аудита и квалифицированного мнения о соответствии отчетности кредитной организации требованиям действующего законодательства. С 01.12.2009 г. по 19.07.2010 г. – начальник отдела банковского аудита и МСФО.</p> <p>Служебные обязанности – работа в области банковского аудита в соответствии с российскими стандартами, организация работы по трансформации финансовой отчетности кредитных организаций и прочих юридических лиц в отчетность в соответствии со стандартами международной финансовой отчетности.</p> <p>ООО КБ «Агросоюз» С 11.08.2010 г. по 19.02.2012 г. – начальник отдела активно-пассивных операций.</p> <p>Служебные обязанности – организация процесса выдачи и сопровождения кредитов юридических и физических лиц, работа с ценными бумагами, работа на рынке МБК, работа с депозитами юридических лиц, разработка внутренней нормативной документации по указанным направлениям деятельности.</p> <p>Филиал «Оренбургский» ООО КБ «Агросоюз» С 20.02.2012 по 17.09.2012 – начальник управления кредитования.</p> <p>Служебные обязанности – организация процесса кредитования юридических и физических лиц, разработка программ массового кредитования физических лиц по стандартным программам (в том числе на основе системы скоринга), организация системы оценки кредитных рисков</p> <p>АО «БАНК ОРЕНБУРГ» С 18.09.2012 г. по 15.09.2013 г. - начальник управления ипотечного и розничного кредитования.</p> <p>Служебные обязанности - руководство управлением, отделами розничного и ипотечного кредитования, контроль направления потребительского и ипотечного кредитования физических лиц.</p>
--	--	---

		<p>С 16.09.2013 г. по 07.06.2016 г. - начальник управления кредитования.</p> <p>Служебные обязанности - руководство деятельностью управления, отделами кредитования, сопровождения, работы с залогами, организация и контроль процесса кредитования корпоративных клиентов, среднего и малого бизнеса.</p> <p>С 08.06.2016 г. – 13.07.2017 г. - первый заместитель председателя правления.</p> <p>Служебные обязанности - кураторство вопросов по направлениям, определенным внутренним документом банка, обеспечение разработки и представление на рассмотрение правления банка перспективных и текущих планов развития банка по вопросам своей компетенции.</p> <p>ОИКБ «Русь» (ООО)</p> <p>С 14.07.2017 г. по настоящее время - председатель правления.</p> <p>Служебные обязанности – организация деятельности банка в целом в соответствии с требованиями действующего законодательства, Банка России, Совета директоров Банка, организация работы Правления Банка. Единоличный исполнительный орган.</p> <p>С 03.04.2017 г. по настоящее время - член совета директоров.</p> <p>Служебные обязанности – исполнение функций члена совета директоров в соответствии с законодательством РФ и уставом организации.</p> <p>АО «ОРЭЖ»</p> <p>С 03.04.2017 г. по настоящее время - член совета директоров.</p> <p>Служебные обязанности – исполнение функций члена совета директоров в соответствии с законодательством РФ и уставом организации.</p> <p>АО «Система «Город»</p> <p>С 03.04.2017 г. по настоящее время - член совета директоров.</p> <p>Служебные обязанности – исполнение функций члена совета директоров в соответствии с законодательством РФ и уставом организации.</p>
--	--	--

Меркитанов Александр Петрович

1.1.	Наименование занимаемой должности	Член правления
1.1.1.	Дата согласования Банком России	24.08.2007 г.
1.1.2.	Дата избрания	03.09.2007 г.
1.1.3.	Дата переизбрания	09.11.2009 г., 07.11.2014 г.
1.2.	Наименование занимаемой должности	Заместитель председателя правления - директор департамента информационных технологий
1.2.1.	Дата согласования Банком России	24.08.2007 г.
1.2.2.	Дата назначения на должность	03.09.2007 г.
2.	Сведения о профессиональном образовании	
2.1	Наименование образовательной организации	Челябинский политехнический институт им. Ленинского комсомола
2.1.1.	Год окончания	1988 г.
2.1.2.	Квалификация	Инженер-механик
2.1.3.	Специальность и (или) направление подготовки	Производство летательных аппаратов
2.2.	Наименование образовательной организации	Оренбургский Государственный Университет
2.2.1.	Год окончания	1998 г.
2.2.2.	Квалификация	Экономист
2.2.3.	Специальность и (или) направление подготовки	Финансы и кредит
3.	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	
3.1.	Освоенная программа и дата ее освоения	Кредитный менеджмент, 04.03.2007 г.
4.	Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствует
5.	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения на занимаемую должность	АО «БАНК ОРЕНБУРГ» С 03.06.2002 г. по 01.01.2004 г. – начальник отдела методологии банковских технологий. Служебные обязанности – оперативное руководство отделом, разработка внутренних документов банка, определяющих порядок использования информационных технологий в бизнес-процессах, разработка и внедрение новых банковских услуг, обучение сотрудников банка, проведение обследований технологии бизнес-процессов в целях их оптимизации. С 01.01.2004 г. по 01.01.2005 г. – начальник управления банковских технологий.

	<p>Служебные обязанности – оперативное руководство деятельностью управления, распределение обязанностей между руководителями отделов входящих в состав управления, руководство разработкой и внедрением информационных комплексов банка, подготовка распоряжений и приказов связанных с использованием информационных технологий в банке, разработка внутренних документов связанных с использованием информационных технологий в деятельности банка, обеспечением надежности, безопасности и управлением рисками, проведение переговоров и подготовка договоров, подбор специалистов на вакантные должности, подготовка кадров и обучение специалистов банка.</p> <p>С 01.01.2005 г. по 02.09.2007 г. – начальник управления информационных технологий.</p> <p>Служебные обязанности – оперативное управление деятельностью управления, распределение обязанностей между руководителями отделов входящих в состав управления, руководство разработкой и внедрением информационных комплексов банка, подготовка приказов и распоряжений связанных с использованием информационных технологий в банке, разработка внутренних документов связанных с использованием информационных технологий в деятельности банка, обеспечением надежности, безопасности и управлением рисками, проведение переговоров и подготовка договоров, подбор специалистов на вакантные должности, подготовка кадров и обучение специалистов банка.</p> <p>С 03.09.2007 г. по настоящее время - заместитель председателя правления – директор департамента информационных технологий.</p> <p>Служебные обязанности – руководство деятельностью департамента информационных технологий, обеспечение развития технической и телекоммуникационной базы банка, обеспечение внедрения и эксплуатации информационных банковских систем.</p> <p>С 01.09.2016 г. по настоящее время - старший преподаватель на кафедре банковского дела</p>
--	--

		и страхования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный университет» (работа по совместительству). Служебные обязанности – преподавательская деятельность.
--	--	--

Петрова Татьяна Геннадьевна

1.1.	Наименование занимаемой должности	Член правления
1.1.1.	Дата согласования Банком России	31.10.2014 г.
1.1.2.	Дата избрания	07.11.2014 г.
1.2.	Наименование занимаемой должности	Главный бухгалтер
1.2.1.	Дата согласования Банком России	31.10.2014 г.
1.2.2.	Дата назначения на должность главного бухгалтера	01.11.2014 г.
2.	Сведения о профессиональном образовании	
2.1	Наименование образовательной организации	Оренбургский техникум информатики и вычислительной техники
2.1.1.	Год окончания	1992 г.
2.1.2.	Квалификация	Бухгалтер
2.1.3.	Специальность и (или) направление подготовки	Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности
2.2.	Наименование образовательной организации	Оренбургский государственный университет
2.2.1.	Год окончания	2001 г.
2.2.2.	Квалификация	Экономист
2.2.3.	Специальность и (или) направление подготовки	Бухгалтерский учет и аудит
3.	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	
3.1.	Освоенная программа и дата ее освоения	«Особенности применения МСФО в банковском секторе», 23.09.2014 г.
3.2.	Освоенная программа и дата ее освоения	Диплом АССА по Международной Финансовой Отчетности (на русском языке), июнь 2017 года
4.	Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствует
5.	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате	АО «БАНК ОРЕНБУРГ» С 01.01.2005 г. по 31.10.2014 г. - начальник отдела бухгалтерского учета – заместитель

	<p>назначения на занимаемую должность</p>	<p>главного бухгалтера.</p> <p>Служебные обязанности - руководство отделом бухгалтерского учета, организация и контроль операционной работы в отделе бухгалтерского учета, проверка операций, подлежащих дополнительному контролю, проведение последующих проверок бухгалтерского учета в соответствии с утвержденным планом, контроль проведения мероприятий по подготовке к составлению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, составление годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, оказание методической помощи руководителям подразделений и другим работникам организации по вопросам бухгалтерского учета, контроля и отчетности.</p> <p>С 01.11.2014 г. по настоящее время - главный бухгалтер.</p> <p>Служебные обязанности – руководство департаментом бухгалтерского учета и отчетности, ведение подробного, полного и достоверного бухгалтерского учета всех банковских операций, наличия и движения требований и обязательств, использования банком материальных и финансовых ресурсов, обеспечение соответствия осуществляемых операций законодательству Российской Федерации, а также нормативным актам Банка России, контроль за движением имущества и выполнением обязательств.</p> <p>С 03.11.1997 г. по настоящее время - главный бухгалтер в Ассоциации коммерческих банков Оренбуржья (работа по совместительству).</p> <p>Служебные обязанности – осуществление бухгалтерского учета в некоммерческой организации.</p>
--	---	---

Каврева Татьяна Николаевна

1.1.	Наименование занимаемой должности	Заместитель главного бухгалтера
1.1.1.	Дата согласования Банком России	01.09.2017 г.
1.1.2.	Дата назначения на	02.10.2017 г.

	должность	
2.	Сведения о профессиональном образовании	
2.1	Наименование образовательной организации	Оренбургский государственный университет
2.1.1.	Год окончания	1999 г.
2.1.2.	Квалификация	Экономист
2.1.3.	Специальность и (или) направление подготовки	Финансы и кредит
3.	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	
3.1.	Освоенная программа и дата ее освоения	«Организация работы валютных касс», 26.10.2000 г.
3.2.	Освоенная программа и дата ее освоения	«Актуальные вопросы налогообложения коммерческих банков», 16.12.2005г.
3.3.	Освоенная программа и дата ее освоения	«Арбитражная практика по налоговым спорам», 17.03.2009г.
3.4.	Освоенная программа и дата ее освоения	«Тренинг- практикум по учету отложенного налогообложения в кредитных организациях», 24.09.2014г.
3.5.	Освоенная программа и дата ее освоения	«Повышение квалификации на базе среднего и высшего профессионального образования «Бухгалтерский учет и аудит в кредитных организациях»», 27.11.2014г.
4.	Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствует
5.	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения на занимаемую должность	<p>АО «БАНК ОРЕНБУРГ» С 01.10.2008 г. по 30.09.2013 г. – заместитель начальника отдела налогового учета. Служебные обязанности - ведение регистров налогового учета по налогу на прибыль по видам доходов и расходов банка, расчет налога на прибыль с дохода в виде дивидендов юридических лиц, заполнение соответствующих листов налоговой декларации, расчеты с бюджетом по авансовым платежам и ежемесячным взносам налога на прибыль, составление налоговых деклараций в целом по банку, включая расчеты по головному банку и каждому дополнительному офису; расчет, заполнение декларации, перечисление налога на добавленную стоимость; сверка платежей с налоговыми органами и оформление актов сверок.</p> <p>С 01.10.2013 г. по 01.10.2017 г. – начальник отдела налогового учета. Служебные обязанности - организация работы отдела по составлению налоговой отчетности, поддержание в актуальном</p>

		<p>состоянии нормативной базы, разработка и утверждение регистров налогового учета, свод по расчету налога на прибыль, заполнение деклараций, перечисление налогов, передача форм налоговой отчетности по электронным каналам связи в ИФНС, контроль расчетов по налогам в разрезе бюджетов всех уровней, оформление актов сверок расчетов, предоставление профессионального суждение по налогообложению в целях формирования МСФО. Расчет отложенных налоговых обязательств, профессиональное суждение, отражение по счетам бухгалтерского учета.</p> <p>С 02.10.2017 г. по настоящее время - заместитель главного бухгалтера.</p> <p>Служебные обязанности - последующий контроль подразделений банка в части бухгалтерского и налогового учета, контроль отражения операций в балансе банка, осуществление открытия и закрытия счетов, составление отчетности, контроль формирования ответов на запросы клиентов, контролирующих органов.</p>
--	--	--