

**Информация
о квалификации и об опыте работы лиц,
занимающих должности единоличного исполнительного органа,
его заместителей, членов коллегиального исполнительного органа,
главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера
АО «БАНК ОРЕНБУРГ»**

Яшников Дмитрий Георгиевич

| | | |
|--------|--|---|
| 1.1. | Наименование занимаемой должности | Председатель правления |
| 1.1.1. | Дата согласования Банком России | 18.07.2016 г. |
| 1.1.2. | Дата назначения на должность | 25.07.2016 г. |
| 2. | Сведения о профессиональном образовании | |
| 2.1 | Наименование образовательной организации | Оренбургский политехнический институт |
| 2.1.1. | Год окончания | 1992 г. |
| 2.1.2. | Квалификация | Инженер электронной техники |
| 2.1.3. | Специальность и (или) направление подготовки | промышленная электроника |
| 2.2. | Наименование образовательной организации | Оренбургский государственный аграрный университет |
| 2.2.1. | Год окончания | 2002 г. |
| 2.2.2. | Квалификация | Экономист по финансам и кредиту |
| 2.2.3. | Специальность и (или) направление подготовки | Финансы и кредит |
| 3. | Сведения о дополнительном профессиональном образовании | Отсутствует |
| 4. | Сведения об ученой степени, ученом звании | Отсутствует |
| 5. | Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения на занимаемую должность | ОАО «АБ «Пушкино» Филиал «Сибирский» С 01.06.2011 г. по 09.01.2014 г. - директор Уральской дирекции. Служебные обязанности - руководство деятельностью дирекции (мероприятия по открытию и развитию сети банка на территории Уральского и Приволжского федеральных округов, организация бизнес-процессов по продажам розничных и корпоративных продуктов банка на территории Уральского и Приволжского федеральных округов). |

ОАО «АБ «Пушкино»

С 08.09.2011 г. по 09.01.2014 г. - Вице-Президент (по совместительству).

Служебные обязанности - участие в разработке информационно-технической платформы банка.

ООО «Фест Рашен Рекавери»

С 03.08.2015 г. по 15.01.2016 г. - региональный директор в управлении регионального взыскания.

Служебные обязанности - осуществление мероприятий по организации и контролю процесса взыскания, взаимодействие с профильными государственными органами.

ООО КБ «Взаимодействие»

С 18.01.2016 г. по 17.06.2016 г. - советник председателя правления в административно-управленческом персонале.

Служебные обязанности - разработка технологии продвижения розничных финансовых продуктов, в том числе технологии кредитного цикла.

АО «БАНК ОРЕНБУРГ»

С 20.06.2016 г. по 24.07.2016 г. - советник исполняющего обязанности председателя правления.

Служебные обязанности - подготовка, анализ и текущий мониторинг внутренней банковской информации, экономическая и аналитическая проработка инициатив подразделений банка, подготовка комплекса предложений по повышению эффективности деятельности банка и программ развития банка, координация и контроль исполнения комплексных программ развития банка, исполнение текущего бюджета банка, участие в разработке нормативных, методических и прочих внутренних документов банка.

С 25.07.2016 г. по настоящее время - председатель правления АО «БАНК ОРЕНБУРГ».

Служебные обязанности – организация деятельности банка в целом в соответствии с требованиями действующего законодательства, Банка России, Совета директоров Банка, организация работы Правления Банка. Единоличный исполнительный орган.

ОИКБ «Русь» (ООО)

С 03.04.2017 г. по настоящее время - член совета директоров.

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Служебные обязанности – исполнение функций члена совета директоров в соответствии с законодательством РФ и уставом организации.</p> <p>АО «ОРЭК» С 03.04.2017 г. по настоящее время - член совета директоров, председатель совета директоров. Служебные обязанности – исполнение функций члена совета директоров в соответствии с законодательством РФ и уставом организации.</p> <p>АО «Система «Город» С 03.04.2017 г. по настоящее время - член совета директоров, председатель совета директоров. Служебные обязанности – исполнение функций члена совета директоров в соответствии с законодательством РФ и уставом организации.</p> |
|--|--|--|

Сивелькин Андрей Витальевич

| | | |
|--------|--|---|
| 1.1. | Наименование занимаемой должности | Член правления |
| 1.1.1. | Дата согласования Банком России | 26.11.2003 г. |
| 1.1.2. | Дата избрания | 26.11.2003 г. |
| 1.1.3. | Дата переизбрания | 22.12.2004 г., 09.11.2009 г., 07.11.2014 г. |
| 1.2. | Наименование занимаемой должности | Первый заместитель председателя правления |
| 1.2.1. | Дата согласования Банком России | 11.02.2002 г. |
| 1.2.2. | Дата назначения на должность | 11.02.2002 г. |
| 2. | Сведения о профессиональном образовании | |
| 2.1 | Наименование образовательной организации | Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова |
| 2.1.1. | Год окончания | 1994 г. |
| 2.1.2. | Квалификация | Учитель средней школы |
| 2.1.3. | Специальность и (или) направление подготовки | История и социально-политические дисциплины |
| 2.2. | Наименование образовательной организации | Оренбургский государственный университет |
| 2.2.1. | Год окончания | 1997 г. |
| 2.2.2. | Квалификация | Экономист |
| 2.2.3. | Специальность и (или) направление подготовки | Финансы и кредит |
| 3. | Сведения о дополнительном профессиональном | Отсутствует |

| | | |
|----|--|---|
| | образовании | |
| 4. | Сведения об ученой степени, ученом звании | Отсутствует |
| 5. | Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения на занимаемую должность | <p>АО «БАНК ОРЕНБУРГ» С 11.02.2002 г. по настоящее время - первый заместитель председателя правления. Служебные обязанности – кураторство вопросов по направлениям, определенным внутренним документом банка, обеспечение разработки и представление на рассмотрение правления банка перспективных и текущих планов развития банка по вопросам своей компетенции.</p> <p>ОИКБ «Русь» (ООО) С 03.04.2017 г. по настоящее время - член совета директоров. Служебные обязанности – исполнение функций члена совета директоров в соответствии с законодательством РФ и уставом организации.</p> <p>АО «ОРЭК» С 03.04.2017 г. по настоящее время - член совета директоров. Служебные обязанности – исполнение функций члена совета директоров в соответствии с законодательством РФ и уставом организации.</p> <p>АО «Система «Город» С 03.04.2017 г. по настоящее время - член совета директоров. Служебные обязанности – исполнение функций члена совета директоров в соответствии с законодательством РФ и уставом организации.</p> |

Толпейкин Денис Владимирович

| | | |
|--------|---|-----------------------------|
| 1.1. | Наименование занимаемой должности | Член правления |
| 1.1.1. | Дата согласования Банком России | 28.11.2013 г. |
| 1.1.2. | Дата избрания | 23.12.2013 г. |
| 1.1.3. | Дата переизбрания | 07.11.2014 г. |
| 2. | Сведения о профессиональном образовании | |
| 2.1 | Наименование | Федеральное государственное |

| | | |
|--------|--|--|
| | образовательной организации | образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет» |
| 2.1.1. | Год окончания | 2006 г. |
| 2.1.2. | Квалификация | Экономист |
| 2.1.3. | Специальность и (или) направление подготовки | Финансы и кредит |
| 3. | Сведения о дополнительном профессиональном образовании | |
| 3.1. | Освоенная программа и дата ее освоения | Квалификационный аттестат аудитора, 12.01.2007 г. |
| 3.2. | Освоенная программа и дата ее освоения | Международная Финансовая Отчетность (на русском языке), 06.12.2007 г. |
| 3.3. | Освоенная программа и дата ее освоения | «Актуальные вопросы организации противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма», 18.05.2008 г. |
| 3.4. | Освоенная программа и дата ее освоения | «Кредитные риски банка в 2011 году. Новое в Положении №283-П. особенности проведения инспекционных проверок с учетом требований Банка России», 19.03.2011 г. |
| 3.5. | Освоенная программа и дата ее освоения | «Новое в расчетах по операциям с повышенным риском: последние изменения в Положениях №283-П, №313-П и Инструкции №110-И (Указания Банка России №2611-У, №2612-У и №2613-У), которое вступает в силу с 10 октября 2011 года», 10.09.2011 г. |
| 3.6. | Освоенная программа и дата ее освоения | «Новое в оценке банковских рисков и резервов. Последние изменения в нормативных документах Банка России. Положение №254-П, №283-П. Новая инструкция Банка России №139-И «Об обязательных нормативах Банков», вступает в силу с 1 января 2013 года (вместо 110-И)», 02.03.2013 г. |
| 3.7. | Освоенная программа и дата ее освоения | «Актуальные вопросы инспекционных проверок кредитных организаций», 24.04.2014г. |
| 3.8. | Освоенная программа и дата ее освоения | «Обзор последних изменений в Инструкцию Банка России от 03.12.2012 №139-И «Об обязательных нормативах банков», 26.03.2016г. |
| 3.9. | Освоенная программа и дата ее освоения | «Порядок применения Положения Банка России от 28.12.2012 №395-П и обзор новейших и планируемых изменений», 26.03.2016 г. |
| 4. | Сведения об ученой степени, ученом звании | Отсутствует |

| | | |
|----|---|---|
| 5. | <p>Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения на занимаемую должность</p> | <p>АО «БАНК ОРЕНБУРГ» С 18.09.2012 г. по 15.09.2013 г. - начальник управления ипотечного и розничного кредитования. Служебные обязанности - руководство управлением, отделами розничного и ипотечного кредитования, контроль направления потребительского и ипотечного кредитования физических лиц.</p> <p>С 16.09.2013 г. по 07.06.2016 г. - начальник управления кредитования. Служебные обязанности - руководство деятельностью управления, отделами кредитования, сопровождения, работы с залогами, организация и контроль процесса кредитования корпоративных клиентов, среднего и малого бизнеса.</p> <p>С 08.06.2016 г. – 13.07.2017 г. - первый заместитель председателя правления. Служебные обязанности - кураторство вопросов по направлениям, определенным внутренним документом банка, обеспечение разработки и представление на рассмотрение правления банка перспективных и текущих планов развития банка по вопросам своей компетенции.</p> <p>ОИКБ «Русь» (ООО) С 14.07.2017 г. по настоящее время - председатель правления. Служебные обязанности – организация деятельности банка в целом в соответствии с требованиями действующего законодательства, Банка России, Совета директоров Банка, организация работы Правления Банка. Единоличный исполнительный орган.</p> <p>С 03.04.2017 г. по настоящее время - член совета директоров. Служебные обязанности – исполнение функций члена совета директоров в соответствии с законодательством РФ и уставом организации.</p> <p>АО «ОРЭЖ» С 03.04.2017 г. по настоящее время - член совета директоров. Служебные обязанности – исполнение функций члена совета директоров в</p> |
|----|---|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | соответствии с законодательством РФ и уставом организации. АО «Система «Город» С 03.04.2017 г. по настоящее время - член совета директоров. Служебные обязанности – исполнение функций члена совета директоров в соответствии с законодательством РФ и уставом организации. |
|--|--|---|

Меркитанов Александр Петрович

| | | |
|--------|---|--|
| 1.1. | Наименование занимаемой должности | Член правления |
| 1.1.1. | Дата согласования Банком России | 24.08.2007 г. |
| 1.1.2. | Дата избрания | 03.09.2007 г. |
| 1.1.3. | Дата переизбрания | 09.11.2009 г., 07.11.2014 г. |
| 1.2. | Наименование занимаемой должности | Заместитель председателя правления - директор департамента информационных технологий |
| 1.2.1. | Дата согласования Банком России | 24.08.2007 г. |
| 1.2.2. | Дата назначения на должность | 03.09.2007 г. |
| 2. | Сведения о профессиональном образовании | |
| 2.1 | Наименование образовательной организации | Челябинский политехнический институт им. Ленинского комсомола |
| 2.1.1. | Год окончания | 1988 г. |
| 2.1.2. | Квалификация | Инженер-механик |
| 2.1.3. | Специальность и (или) направление подготовки | Производство летательных аппаратов |
| 2.2. | Наименование образовательной организации | Оренбургский Государственный Университет |
| 2.2.1. | Год окончания | 1998 г. |
| 2.2.2. | Квалификация | Экономист |
| 2.2.3. | Специальность и (или) направление подготовки | Финансы и кредит |
| 3. | Сведения о дополнительном профессиональном образовании | |
| 3.1. | Освоенная программа и дата ее освоения | Кредитный менеджмент, 04.03.2007 г. |
| 4. | Сведения об ученой степени, ученом звании | Отсутствует |
| 5. | Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате | АО «БАНК ОРЕНБУРГ» С 03.09.2007 г. по настоящее время - заместитель председателя правления – |

| | | |
|--|------------------------------------|--|
| | назначения на занимаемую должность | <p>директор департамента информационных технологий.</p> <p>Служебные обязанности – руководство деятельностью департамента информационных технологий, обеспечение развития технической и телекоммуникационной базы банка, обеспечение внедрения и эксплуатации информационных банковских систем.</p> <p>С 01.09.2016 г. по настоящее время - старший преподаватель на кафедре банковского дела и страхования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный университет» (работа по совместительству).</p> <p>Служебные обязанности – преподавательская деятельность.</p> |
|--|------------------------------------|--|

Петрова Татьяна Геннадьевна

| | | |
|--------|--|--|
| 1.1. | Наименование занимаемой должности | Член правления |
| 1.1.1. | Дата согласования Банком России | 31.10.2014 г. |
| 1.1.2. | Дата избрания | 07.11.2014 г. |
| 1.2. | Наименование занимаемой должности | Главный бухгалтер |
| 1.2.1. | Дата согласования Банком России | 31.10.2014 г. |
| 1.2.2. | Дата назначения на должность главного бухгалтера | 01.11.2014 г. |
| 2. | Сведения о профессиональном образовании | |
| 2.1 | Наименование образовательной организации | Оренбургский техникум информатики и вычислительной техники |
| 2.1.1. | Год окончания | 1992 г. |
| 2.1.2. | Квалификация | Бухгалтер |
| 2.1.3. | Специальность и (или) направление подготовки | Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности |
| 2.2. | Наименование образовательной организации | Оренбургский государственный университет |
| 2.2.1. | Год окончания | 2001 г. |
| 2.2.2. | Квалификация | Экономист |
| 2.2.3. | Специальность и (или) | Бухгалтерский учет и аудит |

| | | |
|------|--|--|
| | направление подготовки | |
| 3. | Сведения о дополнительном профессиональном образовании | |
| 3.1. | Освоенная программа и дата ее освоения | «Особенности применения МСФО в банковском секторе», 23.09.2014 г. |
| 3.2. | Освоенная программа и дата ее освоения | Диплом АССА по Международной Финансовой Отчетности (на русском языке), июнь 2017 года |
| 4. | Сведения об ученой степени, ученом звании | Отсутствует |
| 5. | Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения на занимаемую должность | <p>АО «БАНК ОРЕНБУРГ»</p> <p>С 01.01.2005 г. по 31.10.2014 г. - начальник отдела бухгалтерского учета – заместитель главного бухгалтера.</p> <p>Служебные обязанности - руководство отделом бухгалтерского учета, организация и контроль операционной работы в отделе бухгалтерского учета, проверка операций, подлежащих дополнительному контролю, проведение последующих проверок бухгалтерского учета в соответствии с утвержденным планом, контроль проведения мероприятий по подготовке к составлению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, составление годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, оказание методической помощи руководителям подразделений и другим работникам организации по вопросам бухгалтерского учета, контроля и отчетности.</p> <p>С 01.11.2014 г. по настоящее время - главный бухгалтер.</p> <p>Служебные обязанности – руководство департаментом бухгалтерского учета и отчетности, ведение подробного, полного и достоверного бухгалтерского учета всех банковских операций, наличия и движения требований и обязательств, использования банком материальных и финансовых ресурсов, обеспечение соответствия осуществляемых операций законодательству Российской Федерации, а также нормативным актам Банка России, контроль за движением имущества и выполнением обязательств.</p> <p>С 03.11.1997 г. по настоящее время - главный бухгалтер в Ассоциации коммерческих банков Оренбуржья (работа по совместительству).</p> <p>Служебные обязанности – осуществление</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | бухгалтерского учета в некоммерческой организации. |
|--|--|--|

Каврева Татьяна Николаевна

| | | |
|--------|--|--|
| 1.1. | Наименование занимаемой должности | Заместитель главного бухгалтера |
| 1.1.1. | Дата согласования Банком России | 01.09.2017 г. |
| 1.1.2. | Дата назначения на должность | 02.10.2017 г. |
| 2. | Сведения о профессиональном образовании | |
| 2.1 | Наименование образовательной организации | Оренбургский государственный университет |
| 2.1.1. | Год окончания | 1999 г. |
| 2.1.2. | Квалификация | Экономист |
| 2.1.3. | Специальность и (или) направление подготовки | Финансы и кредит |
| 3. | Сведения о дополнительном профессиональном образовании | |
| 3.1. | Освоенная программа и дата ее освоения | «Организация работы валютных касс», 26.10.2000 г. |
| 3.2. | Освоенная программа и дата ее освоения | «Актуальные вопросы налогообложения коммерческих банков», 16.12.2005г. |
| 3.3. | Освоенная программа и дата ее освоения | «Арбитражная практика по налоговым спорам», 17.03.2009г. |
| 3.4. | Освоенная программа и дата ее освоения | «Тренинг- практикум по учету отложенного налогообложения в кредитных организациях», 24.09.2014г. |
| 3.5. | Освоенная программа и дата ее освоения | «Повышение квалификации на базе среднего и высшего профессионального образования «Бухгалтерский учет и аудит в кредитных организациях»», 27.11.2014г. |
| 4. | Сведения об ученой степени, ученом звании | Отсутствует |
| 5. | Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения на занимаемую должность | АО «БАНК ОРЕНБУРГ» С 01.10.2008 г. по 30.09.2013 г. – заместитель начальника отдела налогового учета. Служебные обязанности - ведение регистров налогового учета по налогу на прибыль по видам доходов и расходов банка, расчет налога на прибыль с дохода в виде дивидендов юридических лиц, заполнение соответствующих листов налоговой декларации, расчеты с бюджетом по авансовым платежам и ежемесячным взносам налога на прибыль, составление |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>налоговых деклараций в целом по банку, включая расчеты по головному банку и каждому дополнительному офису; расчет, заполнение декларации, перечисление налога на добавленную стоимость; сверка платежей с налоговыми органами и оформление актов сверок.</p> <p>С 01.10.2013 г. по 01.10.2017 г. – начальник отдела налогового учета.</p> <p>Служебные обязанности - организация работы отдела по составлению налоговой отчетности, поддержание в актуальном состоянии нормативной базы, разработка и утверждение регистров налогового учета, свод по расчету налога на прибыль, заполнение деклараций, перечисление налогов, передача форм налоговой отчетности по электронным каналам связи в ИФНС, контроль расчетов по налогам в разрезе бюджетов всех уровней, оформление актов сверок расчетов, предоставление профессионального суждения по налогообложению в целях формирования МСФО. Расчет отложенных налоговых обязательств, профессиональное суждение, отражение по счетам бухгалтерского учета.</p> <p>С 02.10.2017 г. по настоящее время - заместитель главного бухгалтера.</p> <p>Служебные обязанности - последующий контроль подразделений банка в части бухгалтерского и налогового учета, контроль отражения операций в балансе банка, осуществление открытия и закрытия счетов, составление отчетности, контроль формирования ответов на запросы клиентов, контролирующих органов.</p> |
|--|--|---|